

Übermittlung von Umweltinspektionsberichten und Seveso III Inspektionen via EDM-Benutzerbereich (EBB)

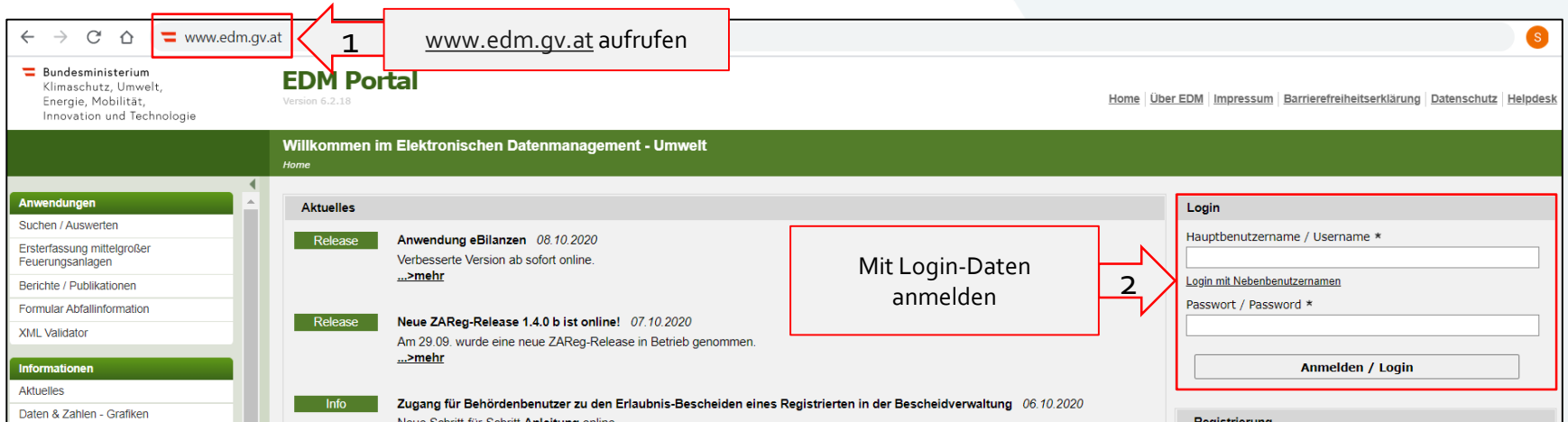
BMK Abteilung V/4
Wien, 11.11.2020

Übermittlung via EBB

- ✓ Der EDM-Benutzerbereich (EBB) dient u.a. der gesicherten Übermittlung von Informationen zwischen Teams, z.B. der Übermittlung von Umweltinspektionsberichten und Seveso III Inspektionen von der zuständigen Behörde an das Ministerium zur Veröffentlichung
- ✓ Vor der ersten Übermittlung melden Sie sich bitte mittels Email bei v4@bmk.gv.at, damit Sie dem Team „Umweltinspektion / Seveso – [Land]“ Ihres Bundeslandes zugeordnet werden (sofern das noch nicht der Fall ist).

Einstieg in das EDM und den EBB

Bitte folgen Sie den Schritten 1-3, um in den EBB einzusteigen.



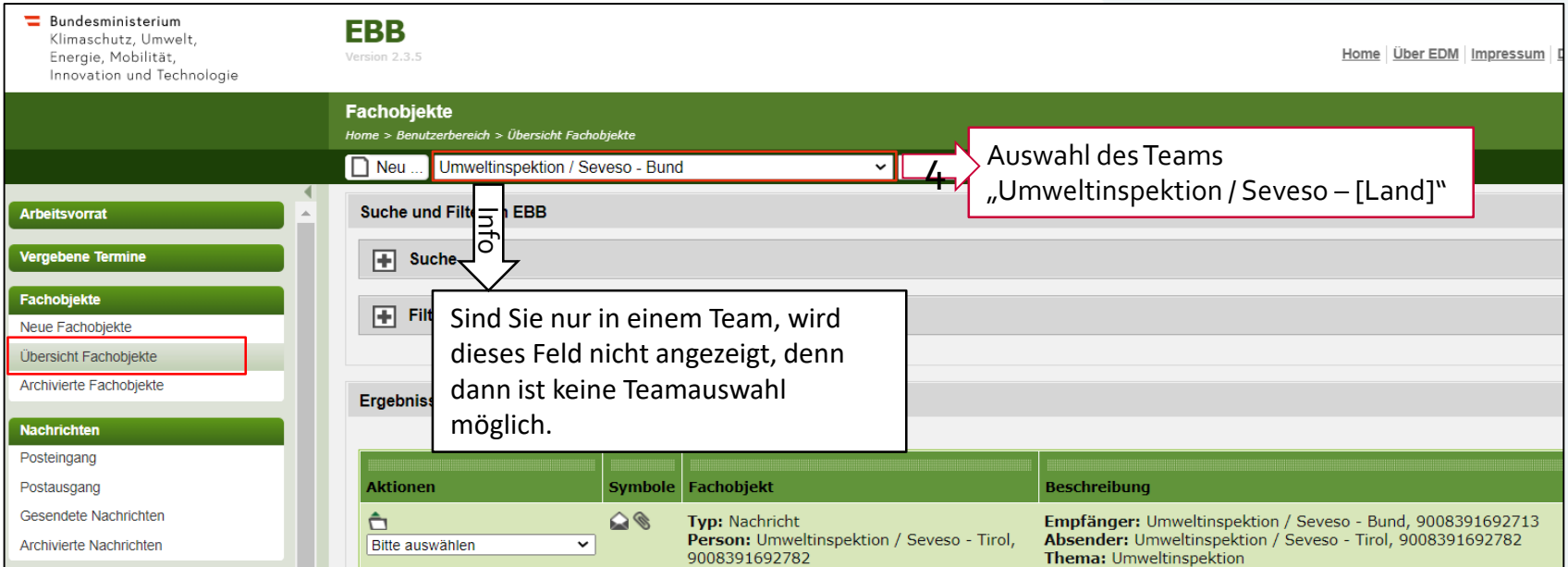
The screenshot shows the EDM Portal homepage. A red box labeled '1' highlights the address bar containing 'www.edm.gv.at aufrufen'. Another red box labeled '2' highlights the login form on the right side of the page, which includes fields for 'Hauptbenutzername / Username *' and 'Passwort / Password *', and a button labeled 'Anmelden / Login'. The page header includes the logo of the Federal Government of Austria and the text 'EDM Portal Version 6.2.18'. The main content area is titled 'Willkommen im Elektronischen Datenmanagement - Umwelt' and features a sidebar with 'Anwendungen' and 'Informationen' sections. The main content area displays news items under the heading 'Aktuelles', including 'Anwendung eBilanzen' and 'Neue ZAReg-Release 1.4.0 b ist online!'.



The screenshot shows a closer view of the EDM Portal user interface. A red box labeled '3' highlights the 'Benutzerbereich - EBB' link in the sidebar under the 'Fachanwendungen' section. The main content area displays news items under the heading 'Aktuelles', including 'Neue Release ZAReg online' and 'release ZAReg'. The page header includes the logo of the Federal Government of Austria and the text 'EDM Portal Version 6.2.18'. The main content area is titled 'Willkommen im Elektronischen Datenmanagement - Umwelt' and features a sidebar with 'Anwendungen' and 'Informationen' sections. The main content area displays news items under the heading 'Aktuelles', including 'Anwendung eBilanzen' and 'Neue ZAReg-Release 1.4.0 b ist online!'.

Team auswählen

Sie befinden sich nun in der „Übersicht Fachobjekte“. Wählen Sie das Team „Umweltinspektion / Seveso – [Land]“ aus (4). Bitte beachten Sie, dass Sie für das Übermitteln von Bescheiden mittels EBB, Mitglied des Teams „Umweltinspektion / Seveso – [Land]“ sein müssen.



Bundesministerium
Klimaschutz, Umwelt,
Energie, Mobilität,
Innovation und Technologie

EBB
Version 2.3.5

Home | Über EDM | Impressum

Fachobjekte
Home > Benutzerbereich > Übersicht Fachobjekte

Neu ... Umweltinspektion / Seveso - Bund

Arbeitsvorrat

Vergebene Termine

Fachobjekte

Neue Fachobjekte

Übersicht Fachobjekte

Archivierte Fachobjekte

Nachrichten

Posteingang

Postausgang

Gesendete Nachrichten

Archivierte Nachrichten

Suche und Filter EBB

Suche

Filter

Ergebnisse

Aktionen **Symbole** **Fachobjekt** **Beschreibung**

Bitte auswählen

Typ: Nachricht
Person: Umweltinspektion / Seveso - Tirol, 9008391692782

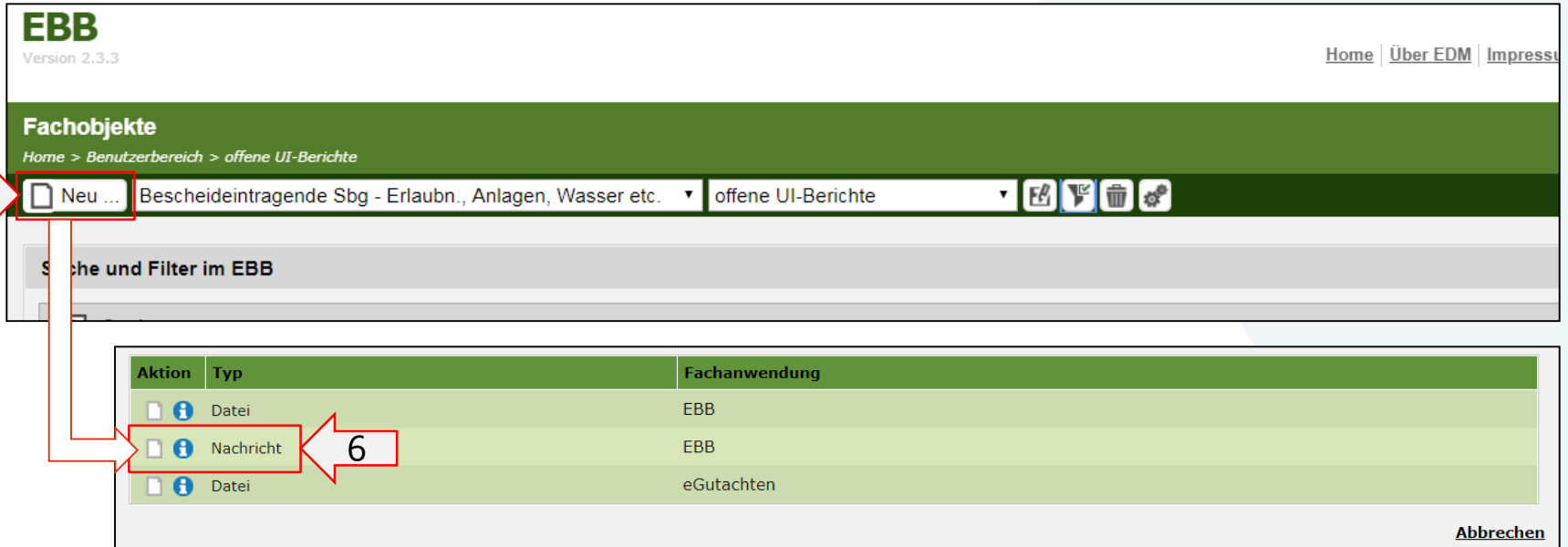
Empfänger: Umweltinspektion / Seveso - Bund, 9008391692713
Absender: Umweltinspektion / Seveso - Tirol, 9008391692782
Thema: Umweltinspektion

Auswahl des Teams
„Umweltinspektion / Seveso – [Land]“







Sind Sie nur in einem Team, wird dieses Feld nicht angezeigt, denn dann ist keine Teamauswahl möglich.

Nachricht erstellen

Klicken Sie in der Toolbar auf „Neu“, um eine Nachricht mit Bescheid als Anhang zu erstellen und zu senden.



The screenshot shows the EBB web interface. At the top left, the logo 'EBB' and 'Version 2.3.3' are visible. On the top right, there are links for 'Home', 'Über EDM', and 'Impressum'. Below this is a green header bar with the title 'Fachobjekte' and a breadcrumb trail 'Home > Benutzerbereich > offene UI-Berichte'. A toolbar contains a 'Neu ...' button (highlighted with a red box and arrow labeled '5'), a dropdown menu showing 'Bescheideintragende Sbg - Erlaubn., Anlagen, Wasser etc.', another dropdown menu showing 'offene UI-Berichte', and several icons for editing, deleting, and settings. Below the toolbar is a search bar labeled 'Suche und Filter im EBB'. A table below the search bar lists actions:




| Aktion | Typ | Fachanwendung |
|---|-----------|---------------|
|   | Datei | EBB |
|   | Nachricht | EBB |
|   | Datei | eGutachten |

The 'Nachricht' row is highlighted with a red box and arrow labeled '6'. At the bottom right of the table area, there is a button labeled 'Abbrechen'.


Nachricht verfassen


Eine Nachricht mit Anhang erstellen


Nachricht erstellen *
Home > Benutzerbereich > Nachricht


  

Absender & Thema

Von  Umweltspektion / Seveso - Bund, 9008391692713 (Dipl.-Ing. Sarah Quast, quast@umweltspektion.de)

Thema  Umweltspektion **7** Auswahl Thema: „Umweltspektion“ oder „Seveso-Inspektion“

 Kommunikation zwischen Behörden zu Themen aus dem Bereich der Umweltspektion
Anmerkung: Für Nachrichten mit dem Nachrichtenthema „Umweltspektion“ wird die Angabe der Genehmigungs-ID der betroffenen Anlage erforderlich.

Betreff  **8** Name des Betreibers / der Anlage angeben


+ Empfänger (0) **9** Empfänger hinzufügen: „Umweltspektion / Seveso - Bund, 9008391692713“

+ Nachrichtentext **10** verfassen

+ Beilagen (0) **11** Dokument hinzufügen: Siehe Schritte 1-8 auf den folgenden Folien

+ Fachobjekte als Beilagen (0)

+ Termin zu dieser Nachricht für alle Empfänger

12 Nachricht versenden 

Auswählen:

- ✓ Thema: Umweltspektion oder Seveso-Inspektion
- ✓ Betreff: Bitte Name des Betreibers und der Anlage
- ✓ Empfänger hinzufügen: „Umweltspektion / Seveso – Bund“
- ✓ Nachrichtentext verfassen
- ✓ Beilagen hinzufügen: zB Umweltspektion, Seveso-Inspektion, Begleitschreiben etc.

Bescheiddokument hinzufügen I

Um ein Dokument hinzuzufügen, folgen Sie bitte den Schritten 1 bis 8:

1 Auswahl Fachobjekt oder Dateiload
Datei hinzufügen ...

2 Dateiupload
Dateiname: _____ Hochgeladen am: _____
keine Daten gefunden.

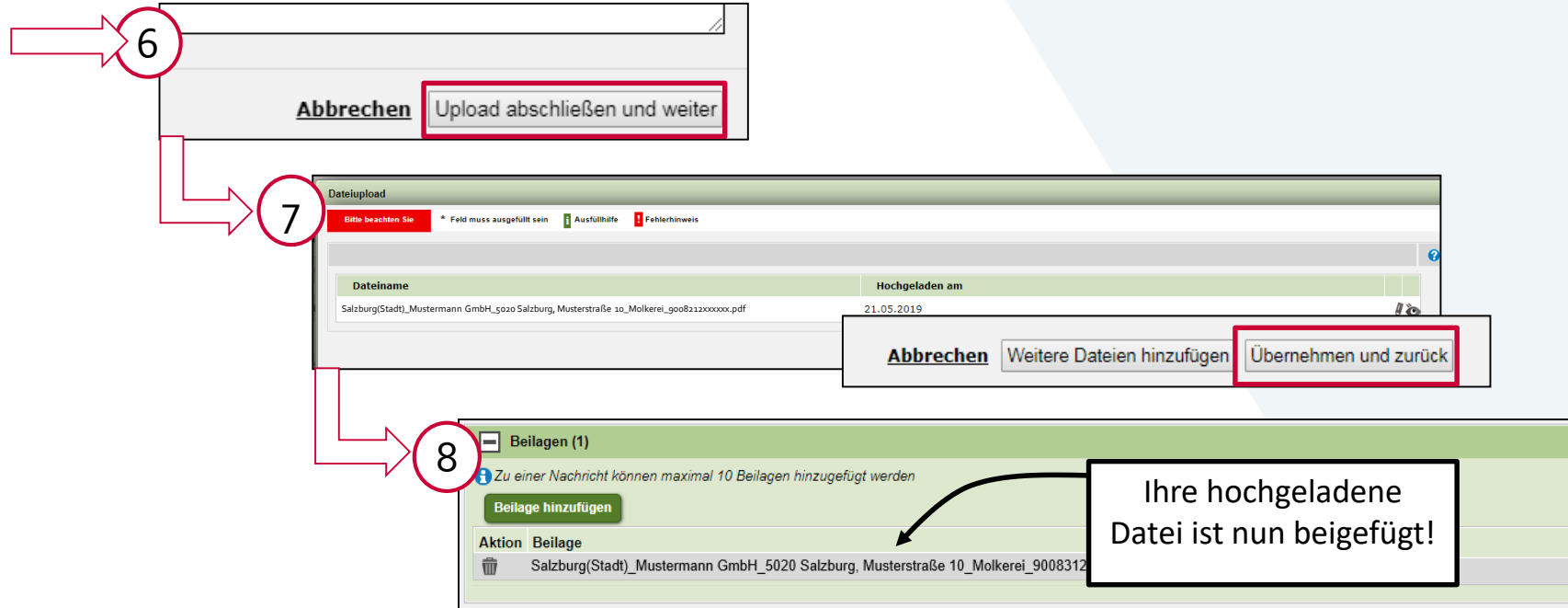
3 Dateiupload
Dateiname * [keine Datei ausgewählt] Datei hinzufügen
Titel * [_____] Beschreibung [_____]

4 Dateiupload
Dateiname * [Datei auswählen] keine ausgewählt



5 Datei zum Hochladen auswählen
Dateiname: Zöchling Abfallverwertung GmbH_2492 Eggend...

Wählen Sie die gewünschte Datei auf Ihrem PC aus

Bescheiddokument hinzufügen II




6 **Abbrechen** Upload abschließen und weiter

7 Dateiupload
Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein  Ausfüllhilfe  Fehlerhinweis

| Dateiname | Hochgeladen am |
|---|----------------|
| Salzburg(Stadt)_Mustermann GmbH_5020 Salzburg, Musterstraße 10_Molkerei_9008212XXXXXX.pdf | 21.05.2019 |

Abbrechen Weitere Dateien hinzufügen **Übernehmen und zurück**

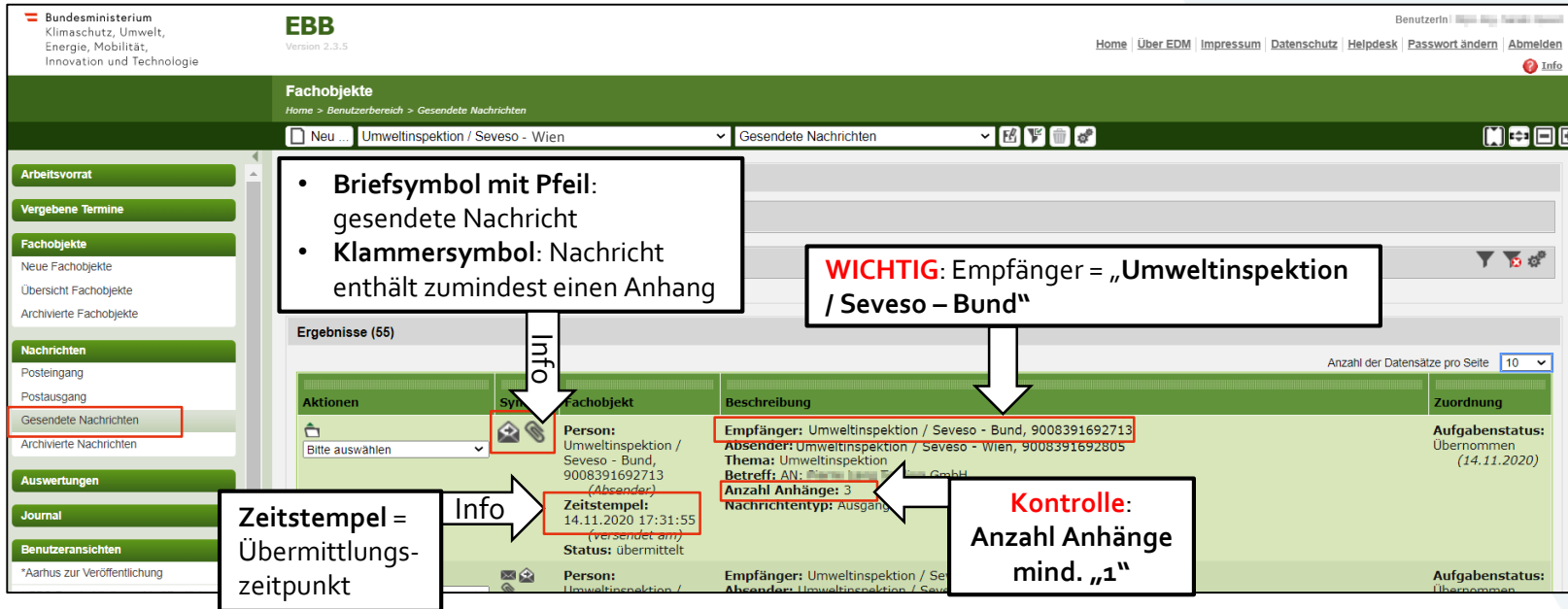
8 Beilagen (1)
Zu einer Nachricht können maximal 10 Beilagen hinzugefügt werden
Beilage hinzufügen

| Aktion | Beilage |
|---|---|
|  | Salzburg(Stadt)_Mustermann GmbH_5020 Salzburg, Musterstraße 10_Molkerei_9008312 |

Ihre hochgeladene Datei ist nun beigefügt!

Übermittlungskontrolle

Gesendete Nachricht: Nach dem Senden Ihrer Nachricht (Folie 6, Schritt 12) können Sie in dem Ordner „Gesendete Nachrichten“ Ihre gesendeten Nachrichten inkl. der in den Nachrichten enthaltenen Bescheiddokumente einsehen. Das Klammersymbol bedeutet, dass ein Anhang mitgeschickt wurde. In den Metadaten wird Ihnen auch die Anzahl der Anhänge angezeigt.



The screenshot shows the EBB interface with a list of sent messages. Annotations highlight key features:

- Briefsymbol mit Pfeil:** gesendete Nachricht
- Klammersymbol:** Nachricht enthält zumindest einen Anhang
- WICHTIG:** Empfänger = „Umweltinspektion / Seveso – Bund“
- Zeitstempel = Übermittlungszeitpunkt**
- Kontrolle: Anzahl Anhänge mind. „1“**

| Aktionen | Sym | Fachobjekt | Beschreibung | Zuordnung |
|-----------------|-----|---|--|--|
| Bitte auswählen | | Person: Umweltinspektion / Seveso - Bund, 9008391692713 (Absender) | Empfänger: Umweltinspektion / Seveso - Bund, 9008391692713 Absender: Umweltinspektion / Seveso - Wien, 9008391692805 Thema: Umweltinspektion Betreff: AN: ... Anzahl Anhänge: 3 Nachrichtentyp: Ausgang | Aufgabenstatus: Übernommen (14.11.2020) |
| | | Zeitstempel: 14.11.2020 17:31:55 (versendet am) | | Aufgabenstatus: Übernommen |
| | | Status: übermittelt | | |