

Eintragen von Details zu einer Anlage im ZAReg

Anleitung

In dieser Anleitung werden die Blockinhalte des Reiters „Allgemein“ und der bereichsspezifischen „Detail-Reiter“ inkl. der Angaben für die PRTR-Betriebseinrichtung und die IPPC-Anlageneinheit einer Anlage erläutert.

Der Einstieg ins EDM, das Erfassen eines Standorts und das Erfassen von Anlagen werden in separaten Schritt-für-Schritt Anleitungen am [EDM Portal](#) erklärt.

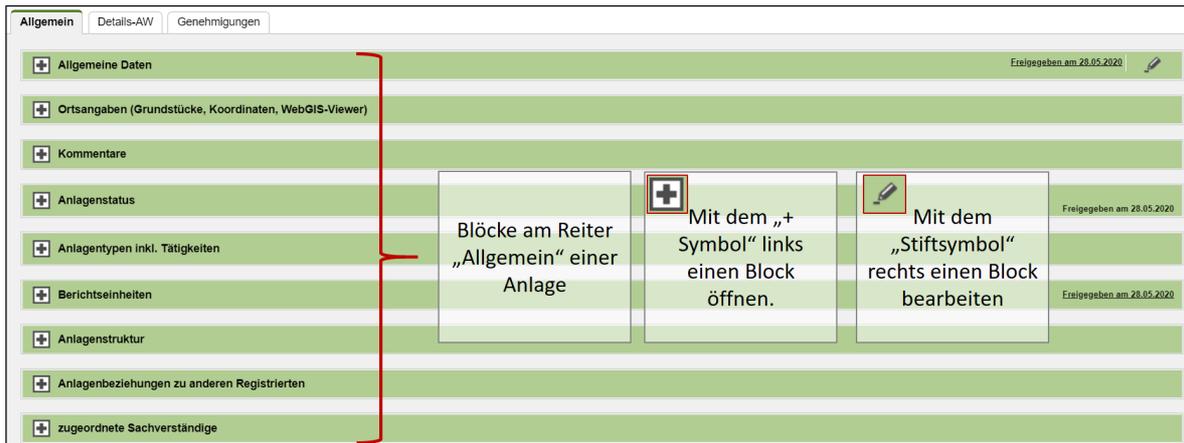
Inhalt

Blöcke am Reiter „Allgemein“ einer Anlage.....	3
Block „Allgemeine Daten“	3
Block „Ortsangaben (Grundstücke, Koordinaten, WebGis-Viewer)“	4
Block „Kommentare“	5
Block „Anlagenstatus“	5
Block „Anlagentypen inkl. Tätigkeiten“	6
Block „Berichtseinheiten“	7
Block „Anlagenstruktur“	8
Block „Aufstellungsorte der mobilen Anlage“	9
Block „Anlagenbeziehungen zu anderen Registrierten“	9
Block „Zugeordnete Sachverständige“	9
Zusätzliche Blöcke der Detail-Reiter.....	9
Block „Betrieb mit mobilen Anlagen“	10
Block „Kompostprodukte“	10
Block „Anlagenattribute“	10
Block „Deponiespezifische Kontakte“	10
Block „Zugeordneter Gutachter“	10
Block „Allgemeine Daten EZG“	11
Erfassen zusätzlicher Details bei einer PRTR-Betriebseinrichtung und einer IPPC- Anlageneinheit	11
Block „Allgemeine Daten PRTR“	11
Block „Genehmigungsgrundlage“	12
Block „Kontaktpersonen“	12
Blöcke am Reiter „Genehmigungen“	12
Block „Anlagengenehmigungen“	12
Block „Kapazitäten“	13

Blöcke am Reiter „Allgemein“ einer Anlage

Bei einer Anlage befinden sich am Reiter „Allgemein“ folgende Blöcke, bei denen Eintragungen vorgenommen bzw. Informationen eingesehen werden können.

Abbildung 1 Reiter „Allgemein“ einer Anlage



Block „Allgemeine Daten“

Hier ist die „Anlagen-GLN“ einzusehen. Die Einträge „Name“, „Kurzname“ und „Alternativname“ der Anlage können hier geändert werden. Die Namen sind frei wählbar. Auch die „Wirtschaftliche Haupttätigkeit der Anlage“ ist hier ersichtlich und kann eingetragen oder geändert werden.

Abbildung 1 Block "Allgemeine Daten"



Block „Ortsangaben (Grundstücke, Koordinaten, WebGis-Viewer)“

Unterblock „Grundstück“

- Button „**Grundstücke vom Standort übernehmen**“: Ist bereits ein Grundstück beim Standort erfasst, wird dieses hierdurch übernommen.
- Button „**Grundstücke hinzufügen**“: Erfordert die Eingabe der Katastralgemeinde und der Grundstücks-Nummer.

Unterblock „Koordinaten“

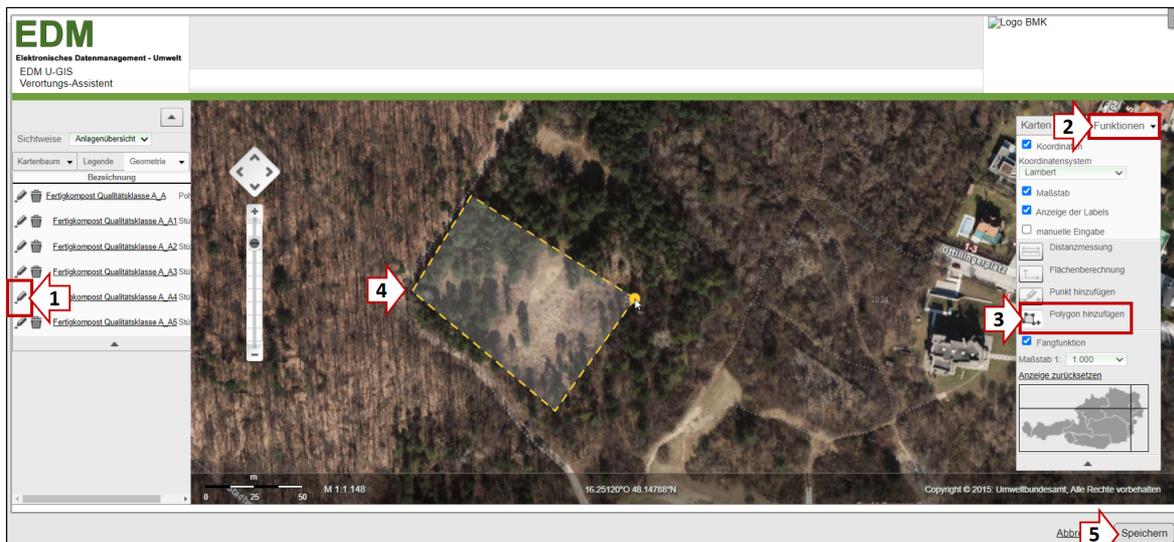
- Button „**Koordinaten berechnen**“: Mit Klick auf diesen Button werden die Koordinaten automatisch berechnet, wenn vorher ein Grundstück eingetragen wurde.
- Sonst können die Koordinaten auch manuell eingetragen werden.

Unterblock „WebGis-Viewer“

Button „**Verorten**“: Einstieg in den Assistenten.

- Mit dem Maus-Rädchen kann der Kartenbereich gezoomt werden, um den passenden Maßstab des Grundstücks zu erhalten. Es können nun verschiedene Anlagen verortet werden.
- Mit Klick auf das „**Stift-Symbol**“ (Abbildung 2, Schritt 1) neben der jeweiligen Anlage erscheint auf der rechten Seite ein Kästchen mit „Funktionen“ (2).
- Kästchen „**Funktionen**“ (2): Mit der Schaltfläche „**Polygon hinzufügen**“ (3) können im ausgewählten Kartenbereich die Eckpunkte der Anlage erfasst (4) werden. Zum Schließen des Polygons auf den Anfangspunkt klicken.
- Mit „Speichern“ (5) und anschließend „zurück“ den WebGis-Assistenten verlassen.

Abbildung 2 Verortung einer Anlage im WebGIS-Assistent



Block „Kommentare“

Button „**Kommentar hinzufügen**“: Hier können Kommentare zur jeweiligen Anlage erfasst werden. Auch Länderbehörden können diese Funktion nutzen, wenn z. B. die Stammdaten in Rücksprache mit dem Registrierten geändert wurden.

- „Thema“ und „Inhalt“ ausfüllen und mit „Speichern und zurück“ bestätigen.

Block „Anlagenstatus“

Unterblock „Faktischer Anlagenstatus“

Ein **faktischer Anlagenstatus** wird vom **Registrierten** hinzugefügt.

- Button „**Faktischer Anlagenstatus hinzufügen**“: Der Status wird im Dropdown-Menü (z. B. „In Bau“, „In Betrieb“, „In Stilllegung“) ausgewählt und ein Wirksamkeitsdatum eingetragen. Bestätigen mit „Speichern und zurück“.

Unterblock „Rechtlicher Anlagenstatus“

Der rechtliche Anlagenstatus kann hier eingesehen werden. Hinzugefügt wird dieser von der Behörde in der ZAReg Bescheidverwaltung wie folgt:

- In die Bescheidverwaltung – mit Klick auf „Bescheide“ im Navigationsbaum – einsteigen und in der „Übersicht anlagenbezogen“ die jeweilige Anlage mit dem „Ordner-Symbol“ auswählen. Beim untersten Block „Anlagenstatus“ kann nun ein „Rechtlicher Anlagenstatus“ mit Datum hinzugefügt werden (z. B. „Anlage kollaudiert“, „Betrieb genehmigt“, „stillgelegt/aufgelassen“).

Unterblock „Hilfs- und Zusammenfassungsverstatus (Historie)“

Dieser Block dient zur Übersicht über alle bisher erfassten Statuseintragungen. Die Berechnung des Zusammenfassungsverstatus erfolgt aufgrund der freigegebenen faktischen und rechtlichen Statuseinträge über den Hilfsstatus. Der Hilfsstatus gibt zu jedem neuen Statuseintrag einen Überblick über die aktuell geltenden Statuseintragungen.

Block „Anlagentypen inkl. Tätigkeiten“

Unterblock „Anlagentypen“

In den Hauptzuordnungstabellen am EDM Portal steht die Gesamtliste der Anlagentypen zur Verfügung. Der Beschreibungstext hilft bei der Eintragung des Anlagentyps und gibt Hinweise auf die Verwendung.

- Button **„Anlagentyp hinzufügen“**: Es öffnet sich der Suchassistent. Den passenden Anlagentyp auswählen und mit „Auswahl übernehmen und zurück“ diesen hinzufügen.
- Weitere Informationen:
 - Es kann manuell durch Scrollen oder mit der Freitextsuche nach dem passenden Anlagentyp gesucht werden.
 - Die Auswahlmöglichkeiten sind bereits voreingeschränkt; grau hinterlegte Einträge können nicht ausgewählt werden, da sie vom Regelwerk hier nicht vorgesehen sind.
 - Die **Anlagenkategorie** einer freigegebenen Anlage kann der Benutzer selbst nicht mehr ändern, dies kann nur der EDM-Helpdesk.

Hinweis: Mit dem „Mistkübel-Symbol“ kann der Anlagentyp jederzeit wieder gelöscht werden:

Abbildung 3 Löschen eines Anlagentyps, falls notwendig



Unterblock „PRTR-Tätigkeiten“ bzw. „IPPC-Tätigkeiten“

In den Hauptzuordnungstabellen steht die Gesamtliste der „PRTR-Tätigkeiten“ und der IPPC-Tätigkeiten („Wirtschaftstätigkeiten gemäß IPPC“) zur Verfügung.

- Auf das „**Stift-Icon**“ klicken, um die Tätigkeiten zu bearbeiten und die „**PRTR Tätigkeit hinzufügen**“ bzw. „**IPPC Tätigkeit hinzufügen**“:
 - Nach PRTR/IPPC -Code oder -Tätigkeit suchen oder manuell durch die Liste scrollen. Grau hinterlegte Tätigkeiten können nicht ausgewählt werden.
 - PRTR-/IPPC-Tätigkeit(en) auswählen und mit „Auswahl übernehmen und zurück“ übernehmen.
 - Anschließend kann die Tätigkeit als Haupttätigkeit gekennzeichnet werden; es braucht pro Anlage zumindest eine Haupttätigkeit. (Info: Die PRTR-Tätigkeiten 098. und 099. sowie die IPPC-Tätigkeiten 98 und 99 können keine Haupttätigkeit sein).
 - Mit „Speichern und zurück“ bestätigen.

Block „Berichtseinheiten“

Ist für die Anlage eine Bilanz zu legen oder eine Meldung abzugeben, muss die entsprechende Berichtseinheit ausgewählt werden.

- Button „Berichtseinheit hinzufügen“: Berichtseinheit(en) selektieren und mit „Speichern und zurück“ übernehmen. Folgende Berichtseinheiten stehen zur Auswahl:

Abbildung 4 Mögliche Berichtseinheiten einer Anlage

Berichtseinheiten

! Ist die Anlage Basis einer Meldung an die Behörde, dann ist der Berichtseinheitentyp entsprechend der Berichtspflicht zuzuweisen. Sind zur Anlage mehrere verschiedene Meldungen abzugeben, so sind alle jeweiligen Berichtseinheitentypen zuzuweisen. Beispiel: Eine Anlage nimmt am CO₂-Emissionshandel teil, d.h. für diese Anlage muss eine Emissionsmeldung gemäß Emissionszertifikatesetz 2011 (EZG 2011) eingebracht werden. Es ist also der Berichtseinheitentyp "Berichtseinheit einer Emissionserklärung gemäß EZG 2011" zuzuweisen.

- Relevante Anlage für Abfallaufzeichnungen und -bilanzen
- Berichtseinheit einer Emissionserklärung (Luft) gemäß AVV
- Berichtseinheit einer Emissionserklärung (Luft) gemäß EEV
- Berichtseinheit einer Emissionserklärung gemäß EZG 2011
- Berichtseinheit einer PRTR-Meldung
- Anlageneinheit IPPC
- IPPC-Anlage für EU-Berichterstattung
- Berichtseinheit einer Emissionserklärung (Wasser) gemäß AVV
- Mittelgroße Feuerungsanlage

Abbrechen Speichern und zurück

Block „Anlagenstruktur“

Die Reihenfolge der Anlagen kann nachträglich geändert werden.

- Button „Anlagen sortieren“: Sortierreihenfolge der untergeordneten Anlagen ändern.

Abbildung 5 Block „Anlagenstruktur“

Anlagenstruktur

! Anlagen eines Standorts können so definiert werden, dass sie andere Anlagen enthalten (diesen übergeordnet sind) oder in anderen Anlagen enthalten sind (diesen untergeordnet sind). Dies ist in beliebiger Schachtelungstiefe möglich. Es wird empfohlen, die Strukturen fachlich so einfach wie möglich zu halten. Allerdings muss es stets eine oberste Anlage geben, der alle anderen Anlagen direkt oder indirekt untergeordnet sind und die selbst keiner Anlage untergeordnet ist.

Direkt übergeordnete Anlagen Freigegeben am 05.12.2017 Anlage einer weiteren Anlage unterordnen

Direkt untergeordnete Anlagen Freigegeben am 05.12.2017 Anlagen sortieren integraler Anlagenbestandteil

Es scheinen alle Anlagen auf, die unter der ausgewählten Anlage liegen. Um die Position einer Anlage zu ändern, auf den Pfeil nach oben oder unten klicken.

Abbildung 6 Sortieren von direkt untergeordneten Anlagen

Direkt untergeordnete Anlagen

! Hier sind alle Anlagen (des gleichen Standorts) aufgelistet, die der aktuellen Anlage untergeordnet sind.

Anlagen-GLN	Anlagenname	Anlagenkategorie	BE	integr. AB	WebGIS	Genehmigungen
9008390545461	Inputlager SN 921, 923 und 924	Lager mit/ohne Abfall	BE_ABIL	<input type="checkbox"/>	Ja	Nein
9008390545508	Fertigkompost Qualitätsklasse A+	Lager mit/ohne Abfall	BE_ABIL	<input type="checkbox"/>	Ja	Nein
9008390558676	Fertigkompost Qualitätsklasse A	Lager mit/ohne Abfall	BE_ABIL	<input type="checkbox"/>	Ja	Nein

Abbrechen ➔ Speichern und zurück

Eine Anlage kann als „**integraler Anlagenbestandteil**“ gekennzeichnet werden (siehe Abbildung 5), wenn dieser Teil der übergeordneten Anlage ist und nicht mit einer Berichtseinheit gekennzeichnet ist. Dafür in der Tabelle das Kästchen bei „integr. AB“ selektieren und mit „Speichern und zurück“ bestätigen.

Block „Aufstellungsorte der mobilen Anlage“

Dieser Block wird nur bei mobilen Anlagen angezeigt.

- Hier werden die Zeiträume, in denen die mobile Anlage an einem Ort aufgestellt wurde, angegeben. Der Eintrag ist mit Klick auf „Aufstellungsort hinzufügen“ vorzunehmen.

Block „Anlagenbeziehungen zu anderen Registrierten“

Unterblick „Protokollierung der Übertragungen“: Hier werden, falls vorhanden, Anlagenübertragungen angezeigt.

Block „Zugeordnete Sachverständige“

Hier können Gutachter inkl. der Personen-GLN zugeordnet werden (Button „Zugeordneten Sachverständigen hinzufügen“).

Zusätzliche Blöcke der Detail-Reiter

Zusätzlich zum Reiter „Allgemein“ gibt es folgende „Detail“-Reiter. Einer Anlage können dabei mehrere Detail-Reiter zugeordnet sein. Einzelne Blöcke, die auf mehreren Reitern redundant abgebildet sind, werden im Folgenden nicht nochmal erklärt.

- **Details-AW** (=Abfallwirtschaftlich): Anlagen mit Abfalleinsatz
- **Details-GewLW** (=Industrie-, Gewerbe, landwirtschaftliche oder sonstige Anlagen)
- **Details-Verbrennung**
- **EZG**
- **Details-IPPC**
- **Details-PRTR**

Block „Betrieb mit mobilen Anlagen“

Dieser Block befindet sich am Reiter „Details-AW“.

Wenn die Anlage mit mobilen Anlagen betrieben wird (z. B. bei einer Baurestmassenaufbereitungsanlage, bei der nicht-ortsfeste Anlagen(teile) zum Einsatz kommen) ist das „Stift-Symbol“ zu wählen und dann das Kästchen zu selektieren.

Block „Kompostprodukte“

Diesen Block gibt es nur bei Kompostanlagen mit der Anlagenkategorie „Kompost – oder Vererdungsanlage“ (am Reiter „Details-AW“).

- Den Button „Kompostprodukt hinzufügen“ klicken, um ein Kompostprodukt zu ergänzen.

Block „Anlagenattribute“

Diesen Block gibt es nur bei Deponien (am Reiter „Details-AW“).

- Dieser Block wird bei folgenden Anlagen mit gleichnamigen Anlagenkategorien angezeigt: Deponie mit gen. Deponiebereich; Kompartiment; Kompartimentsabschnitt.

Block „Deponiespezifische Kontakte“

Diesen Block gibt es nur bei Deponien (am Reiter „Details-AW“).

- Erfassen eines Deponiespezifischen Kontaktes: Auf das „Stift-Symbol“ in der jeweiligen Zeile der Liste klicken und den Kontakt mit Namen, Telefonnummer und Email-Adresse eintragen.

Block „Zugeordneter Gutachter“

Diesen Block gibt es nur bei Deponien (am Reiter „Details-AW“).

- Den Button „Zugeordneten Gutachter hinzufügen“ klicken, um einen Gutachter zuzuordnen.

Block „Allgemeine Daten EZG“

Diesen Block gibt es nur bei EZG-Anlagen (Detail-Reiter „EZG“).

- Anzeige des NIM-Codes und der Kontonummer.

Erfassen zusätzlicher Details bei einer PRTR-Betriebseinrichtung und einer IPPC-Anlageneinheit

Im Block „Allgemeine Daten“ am Reiter „Allgemein“ wird die Wirtschaftliche Haupttätigkeit der Anlage angezeigt. Diese kann hier eingetragen oder bearbeitet werden und ist besonders für **PRTR**-Anlagen erforderlich.

Auf dem Detailreiter „Details PRTR“ bzw. „Details IPPC“ gibt es zudem folgende Blöcke:

Block „Allgemeine Daten PRTR“

Hier kann die „PRTR-ID“ eingesehen werden.

- „Stift-Symbol“: Wenn **keine Schadstoff-/Abfall-Mengenschwellen überschritten** werden (und somit **keine PRTR-Meldepflicht vorliegt**), ist dies hier durch Setzen des entsprechenden Häkchens anzugeben – ggf. auch mit zusätzlichen Angaben im Kommentarfeld.

Abbildung 2 Unterschreitung der Mengenschwellen bei der PRTR-Betriebseinheit

Allgemeine Daten PRTR		Freigegeben am 16.06.2009
PRTR-ID	20000.00636	
Unterschreitung der Mengenschwellen	bei der PRTR-Berichtseinheit werden keine Schadstoff-/Abfall-Mengenschwellen überschritten	
Kommentar-Mengenschwellen	DEMO-Anlage nur für Demonstrationszwecke	

Block „Genehmigungsgrundlage“

Einsicht der erfassten Genehmigungsgrundlage/n.

- Möglichkeit mit dem „Stift-Symbol“ weitere Einträge hinzuzufügen, indem diese ausgewählt werden.

Block „Kontaktpersonen“

Die PRTR- oder IPPC- Kontaktperson wird hier hinterlegt. Dabei ist die PRTR-Kontaktperson verpflichtend anzulegen.

- Auf den Button „Kontaktperson hinzufügen“ klicken, um eine Kontaktperson auszuwählen. Kontaktpersonen werden unter gleichnamiger Rubrik im Navigationsbaum mit der Rolle „PRTR-Verantwortlicher“ der „IPPC-Verantwortlicher“ erfasst.

Blöcke am Reiter „Genehmigungen“

Dieser Reiter enthält drei Blöcke - die Eintragungen werden von der Behörde in der Bescheidverwaltung vorgenommen und sind hier lediglich einsehbar. Der „rechtliche Anlagenstatus“ wird bereits unter dem Block „Anlagenstatus“ am Reiter „Allgemein“ erklärt.

Block „Anlagengenehmigungen“

Dieser Block listet die eingetragenen Bescheide und strukturierten Bescheidinhalte (Abfallarten und Grenzwerte) zu dieser Anlage in zwei Unterblöcken auf. Die Bescheide werden von der Behörde in der Bescheidverwaltung eingetragen – hierzu gibt es separate Anleitungen am [EDM-Portal](#).

Abbildung 3 Block Genehmigungen

Allgemein		Details-AW		Genehmigungen				
[-] Anlagengenehmigungen								
[-] für die Anlage relevante Bescheide								
[-] Bescheid				[-] Dokumente		[-] strukturierte Inhalte		
Aktionen	Bearbeitungsart	Geschäftszahl	Bescheiddatum	Behörde	Letzte Änderung	Anzahl	Anzahl	
	Anzeige	GZ_Test_2.5.22	25.04.2022	LH Oberösterreich	02.05.2022	keine	1	
[-] für die Anlage eingetragene strukturierte Inhalte								
[-] strukt. Inhalt		[-] Bescheid		[-] Dokumente		[-] strukturierte Inhalte		
Aktionen	Geschäftszahl	Behörde	Anzahl	Freigabedatum	Abf.Art	GW	Genehmigungsumfang	Erfassung durch DAO
	GZ_Test_2.5.22	LH Oberösterreich	keine	02.05.2022	Ja		GU 02.05.2022	Nein

Block „Kapazitäten“

Die Kapazitäten werden von der Behörde in der Bescheidverwaltung bei der jeweiligen Anlage eingetragen.

Erstellt von

Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie

Abteilung V/4 – EDM Programm Umwelt

Telefon: +43 1 71162 613528

E-Mail: edm@bmk.gv.at

Erstellt am: 08. März 2023