

# Bescheidverwaltung 1.4.0

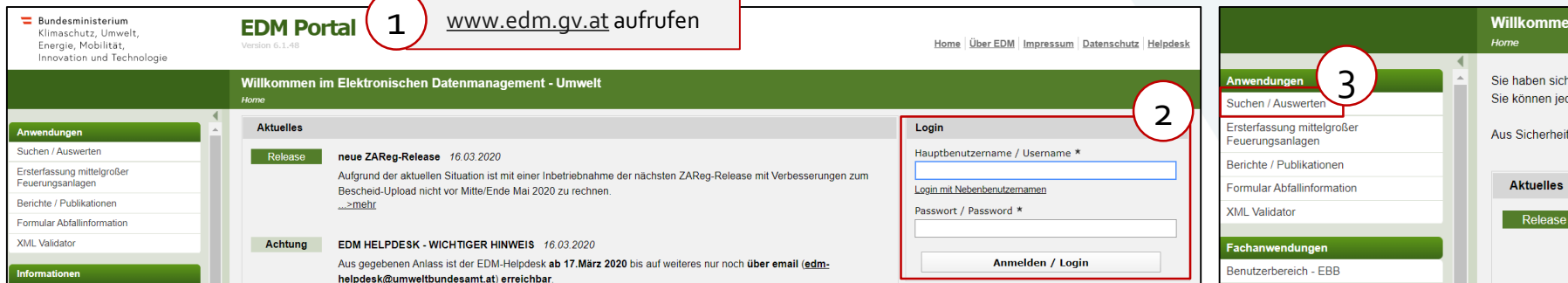
Hochladen einer Anlagengenehmigung, wenn  
noch keine Anlage erfasst ist

## Optimal: Anlegen einer Anlage vorab

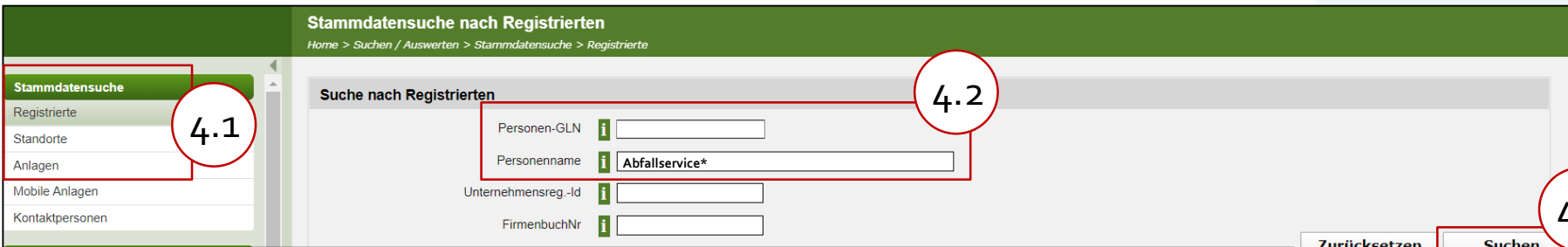
- Erfassen Sie bitte , wenn möglich, **zunächst die Anlage in der Stammdatenverwaltung ZAREg und erst dann den Bescheid.**
- Wenn Sie **Unterstützung beim Anlegen** einer relevanten Behandlungsanlage brauchen, kontaktieren Sie bitte den **EDM-Helpdesk**: [edm-helpdesk@umweltbundesamt.at](mailto:edm-helpdesk@umweltbundesamt.at) ;  
Tel.: 01 31304 8000 oder die Abteilung V/4 im BMK: [v4@bmk.gv.at](mailto:v4@bmk.gv.at)
- **Wenn die Anlage nicht vorab erfasst werden kann, können Sie den Anlagen-Bescheid dennoch hochladen (siehe nachstehende Folien), allerdings muss dieser Bescheid dann zu einem späteren Zeitpunkt der bzw. den zutreffenden Anlage(n) zugeordnet werden, wodurch zusätzlicher Aufwand entsteht.**

# Hochladen eines Anlagenbescheides ohne Zuweisung zur betroffenen Anlage: Einstieg über die Stammdatensuche

Steigen Sie zunächst in die Stammdatenverwaltung ZAREg ein, indem Sie sich unter [www.edm.gv.at](http://www.edm.gv.at) (1) einloggen (2), in die Anwendung Suchen/Auswerten (3) einsteigen und dann den Registrierten (4.1) mit Namen oder GLN suchen (4.2 und 4.3).



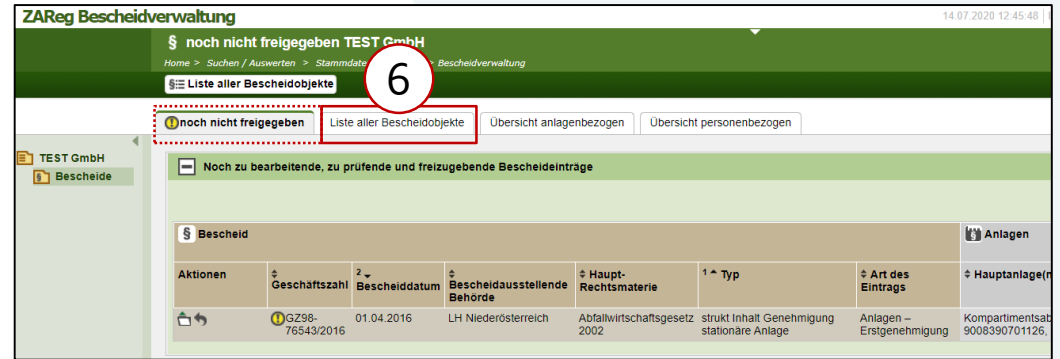
The screenshot shows the EDM Portal homepage. The header includes the logo and navigation links: Home, Über EDM, Impressum, Datenschutz, and Helpdesk. The main content area is titled 'Willkommen im Elektronischen Datenmanagement - Umwelt'. On the left, there is a sidebar with 'Anwendungen' (Suchen / Auswerten, Ersterfassung mittelgroßer Feuerungsanlagen, Berichte / Publikationen, Formular Abfallinformation, XML Validator) and 'Informationen'. The main content area has 'Aktuelles' with a 'Release' for 'neue ZAREg-Release' and an 'Achtung' (Warning) about the EDM Helpdesk. A 'Login' form is highlighted with a red box and a circled '2', containing fields for 'Hauptbenutzername / Username \*' and 'Passwort / Passwort \*', and a 'Login mit Nebenbenutzernamen' link. A 'Willkommen' sidebar on the right shows 'Anwendungen' with 'Suchen / Auswerten' highlighted by a red box and a circled '3', and 'Fachanwendungen' with 'Benutzerbereich - EBB'.



The screenshot shows the 'Stammdatensuche nach Registrierten' search page. The breadcrumb trail is 'Home > Suchen / Auswerten > Stammdatensuche > Registrierte'. The left sidebar has 'Stammdatensuche' with 'Registrierte' highlighted by a red box and a circled '4.1'. The main content area is titled 'Suche nach Registrierten' and contains search fields for 'Personen-GLN', 'Personenname' (with 'Abfallservice\*' entered), 'Unternehmensreg.-Id', and 'FirmenbuchNr'. A red box and a circled '4.2' highlight the search fields. At the bottom right, there are 'Zurücksetzen' and 'Suchen' buttons, with 'Suchen' highlighted by a red box and a circled '4.3'.

# Über das Navigationsmenü in ZAReg direkt in die Bescheidverwaltung

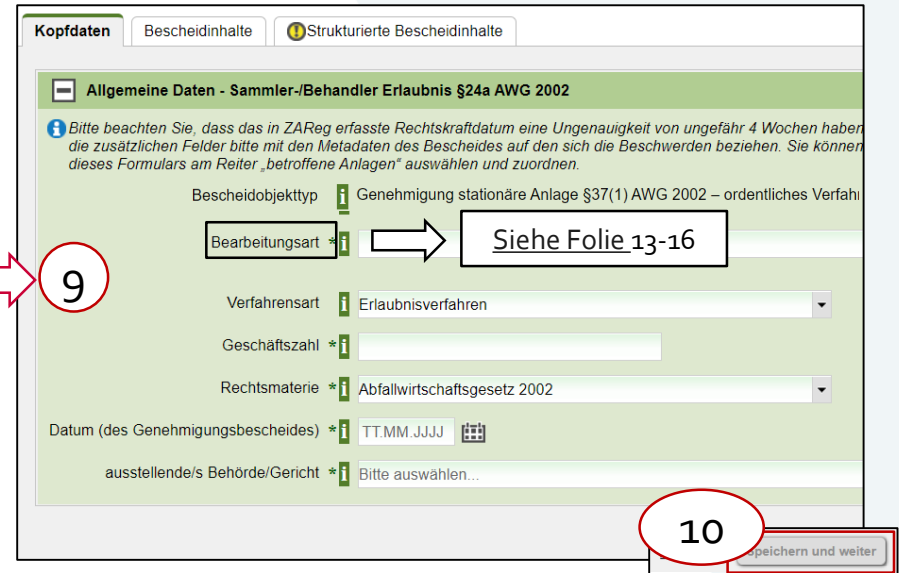
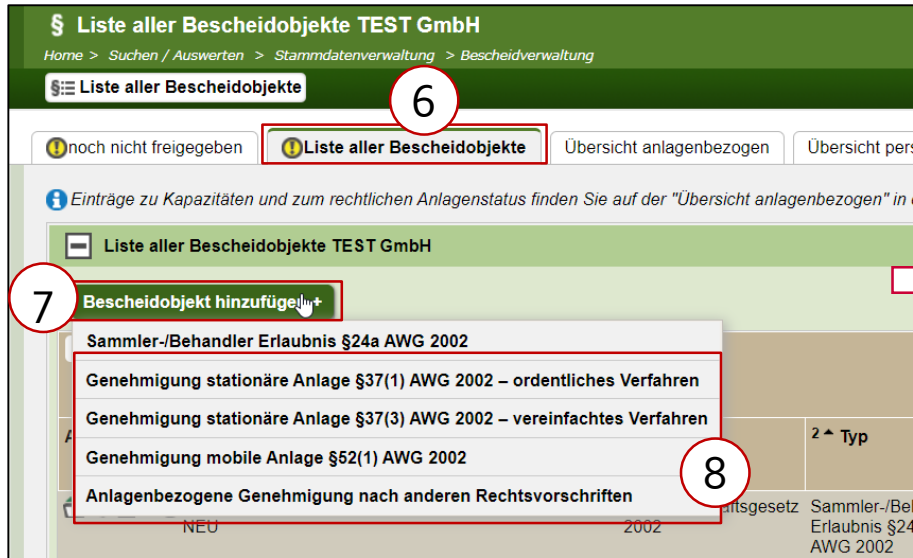
Nach dem Einstieg in die Stammdatenverwaltung können Sie direkt in die Bescheidverwaltung einsteigen.



Über „Bescheide“ (5) im Stammdatenbaum gelangen Sie in die Bescheidverwaltung. Gibt es noch nicht freigegebene Bescheidobjekte, werden Sie zum Reiter „noch nicht freigegeben“ weiter geleitet. Ansonsten zum Reiter „Liste aller Bescheidobjekte“ (6), auf dem alle Bescheidobjekte dieses Registrierten angezeigt werden.

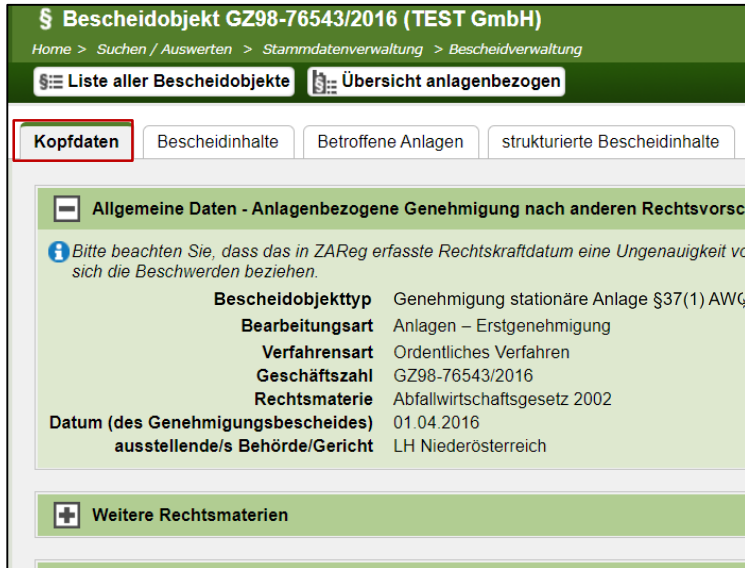
## Erfassen einer Anlagengenehmigung

Wechseln Sie gegebenenfalls auf den Reiter „Liste aller Bescheidobjekte“ (6), um zu allen Bescheideintragungen des Registrierten zu gelangen. Fügen Sie ein neues Anlagen-Bescheidobjekt über den Button „Bescheidobjekt hinzufügen“ (7) hinzu und wählen Sie im Dropdown-Menü den zutreffenden Eintrag aus (8). Nun füllen Sie bitte die Kopfdaten zum Bescheid aus (9+10).



## Ergänzen der Kopfdaten

Nach Erfassen der Daten und Speichern des Formulars wird die Leseansicht des Bescheidobjekts angezeigt. Unter dem Reiter „Bescheidinhalte“ (1) können Sie ein Dokument hinzufügen (2).



§ Bescheidobjekt GZ98-76543/2016 (TEST GmbH)

Home > Suchen / Auswerten > Stammdatenverwaltung > Bescheidverwaltung

Liste aller Bescheidobjekte Übersicht anlagenbezogen

Kopfdaten Bescheidinhalte Betroffene Anlagen strukturierte Bescheidinhalte

Allgemeine Daten - Anlagenbezogene Genehmigung nach anderen Rechtsvorschriften

Bitte beachten Sie, dass das in ZAREg erfasste Rechtskraftdatum eine Ungenauigkeit vor sich die Beschwerden beziehen.

<b>Bescheidobjekttyp</b>	Genehmigung stationäre Anlage §37(1) AWG
<b>Bearbeitungsart</b>	Anlagen – Erstgenehmigung
<b>Verfahrensart</b>	Ordentliches Verfahren
<b>Geschäftszahl</b>	GZ98-76543/2016
<b>Rechtsmaterie</b>	Abfallwirtschaftsgesetz 2002
<b>Datum (des Genehmigungsbescheides)</b>	01.04.2016
<b>ausstellende/s Behörde/Gericht</b>	LH Niederösterreich

Weitere Rechtsmaterien



Kopfdaten Bescheidinhalte 1 offene Anlagen strukturierte Bescheidinhalte

Empfehlung

Bescheid: Bitte geben Sie das Objekt frei, sobald Sie alle Daten dazu erfasst haben. Eine Freigabe erreichen Sie über das ent...

Für alle Bescheidobjekte sollte das Bescheiddokument hochgeladen werden.

Dokument hinzufügen 2

Aktionen	Inhaltstyp	Dateiname	Beschreibung
Keine Einträge gefunden.			

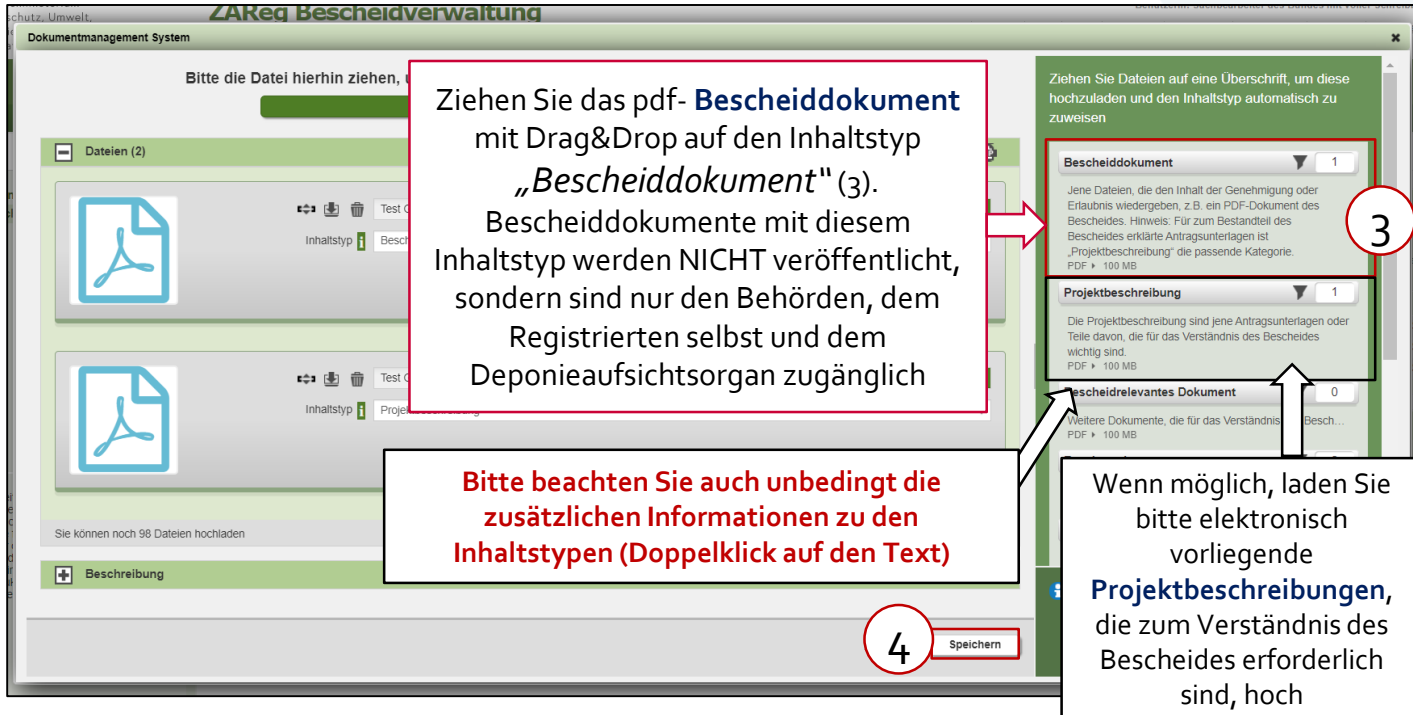
Gegenstand

Betreff des Bescheides (z.B. im Aktensystem)  
Gegenstand, relevante Bescheidinhalte  
(z.B. 1. Absatz bzw. Übersicht über die Bescheidinhalte)

Details Bescheidinhalte und Termine (Absätze)

## Relevante Dokumente hochladen

Es öffnet sich das Dokumentenmanagement System DMS. Hier können Sie mit Drag&Drop verschiedene Dokumente hinzufügen – bitte jeweils den richtigen Inhaltstyp zuweisen!



The screenshot shows the 'ZAReg Bescheidverwaltung' DMS interface. On the left, there is a 'Dateien (2)' section with two PDF icons. A red box highlights the text: 'Ziehen Sie das pdf- **Bescheiddokument** mit Drag&Drop auf den Inhaltstyp „*Bescheiddokument*“ (3). Bescheiddokumente mit diesem Inhaltstyp werden NICHT veröffentlicht, sondern sind nur den Behörden, dem Registrierten selbst und dem Deponieaufsichtsorgan zugänglich'. A red arrow points from this box to the 'Bescheiddokument' dropdown menu in the right-hand pane, which is also circled with a red '3'. Below this, another red box says: 'Bitte beachten Sie auch unbedingt die **zusätzlichen Informationen zu den Inhaltstypen (Doppelklick auf den Text)**'. An arrow points from this box to the 'Bescheiddokument' dropdown. At the bottom of the interface, a red box with a circled '4' and the text 'Speichern' is visible. The right-hand pane also shows a 'Projektbeschreibung' dropdown menu and a 'Bescheidrelevantes Dokument' dropdown menu.

Handelt es sich um einen Bescheid, der gemäß EU-**Industrieemissions-RL** zu veröffentlichen ist, so ziehen Sie den **Bescheidteil** zur Veröffentlichung auf den Inhaltstyp „*IPPC-Bescheidteile zur Veröffentlichung*“ – bitte beachten Sie die zusätzlichen Informationen und die Datenschutzanforderungen hierfür

## Reiter „Bescheidinhalte“ – hinzugefügte Dokumente

Am Reiter „Bescheidinhalte“ sehen Sie die hochgeladenen Dokumente mit dem jeweiligen Inhaltstyp. In diesem Fall wurde auch eine Projektbeschreibung hochgeladen.

ZAReg Bescheidverwaltung 30.04.2020 10:20:51 | ID Tester | Menu | Home | Über EDM | Impressum | Datenschutz | Helpdesk | Abmelden (in 29:58)





§ Bescheidobjekt GZ98-76543/2016 (TEST GmbH)  
Home > Suchen / Auswerten > Stammdatenverwaltung > Bescheidverwaltung

Liste aller Bescheidobjekte Übersicht anlagenbezogen

Kopfdaten **Bescheidinhalte** Betroffene Anlagen strukturierte Bescheidinhalte

**Dokumente** 3 Datensätze

Dokument hinzufügen Anzahl der Datensätze pro Seite: 20

Aktionen	Inhaltstyp	Dateiname	Beschreibung	1 ↑ Datum	Anwender
 	Bescheiddokument	Test GmbH_GZ98-76543-2016_Bescheid.pdf		27.04.2020	Sachbearbeiter des Bundes mit voller Schr...
 	Projektbeschreibung	Test GmbH_GZ98-76543-2016_Projektbes...		27.04.2020	Sachbearbeiter des Bundes mit voller Schr...

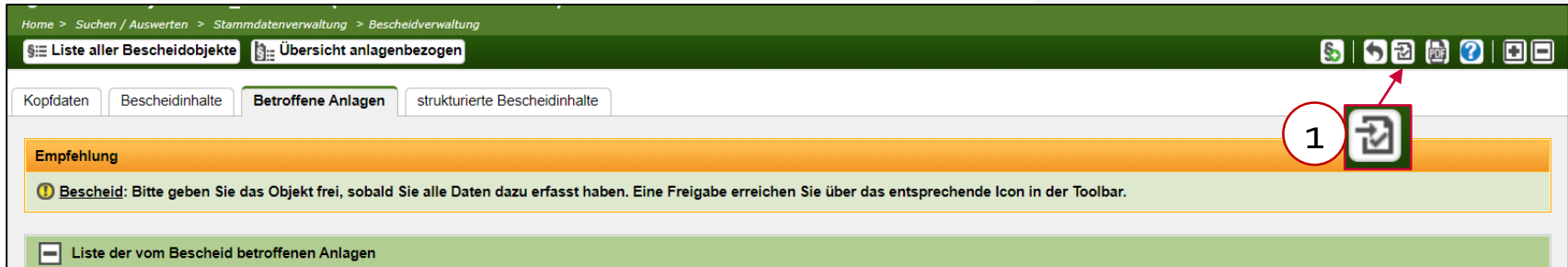
**+ Gegenstand**

**+ Details Bescheidinhalte und Termine (Absätze)**




## Bescheidobjekt freigeben

Ist die Bearbeitung des Bescheidobjekts vorerst abgeschlossen, klicken Sie auf das Freigabe-Icon (1) rechts oben in der Toolbar zur Kontrolle.



Sie kommen zur Kontrollseite des Bescheids. Geben Sie das Bescheidobjekt mit Klick auf „Nur das Bescheidobjekt freigeben“ (2) frei und bestätigen Sie die Freigabe nochmals.



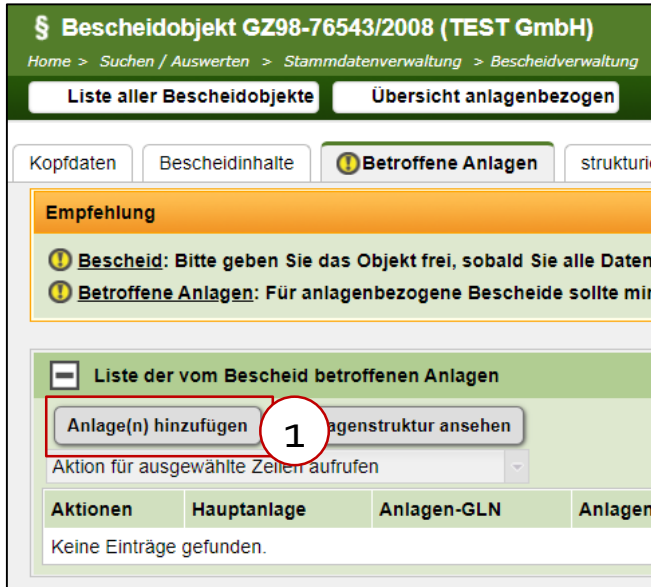
Mit der Freigabe wird der Bescheid an den EDM Benutzerbereich (EBB) übergeben und bei Zutreffen der Voraussetzungen auch zur Bescheiddurchsicht an den Bund übermittelt

## Zuordnung der betroffene(n) Anlage(n) und Kennzeichnung der Hauptanlage(n) zu einem späteren Zeitpunkt

- Alle Anlagen, die mit einem **Bescheid genehmigt** werden bzw. zu denen **im Bescheid relevante Bestimmungen/Auflagen** enthalten sind, sind „**betroffene Anlagen**“.
- **Hauptanlage(n)**: die Anlage(n), die der **wesentliche Gegenstand der Genehmigung** ist (sind) z.B. Produktionsanlage, Deponie mit Kompartiment(en), Verbrennungsanlage
  - Bei umfassenden Bescheiden oder komplexeren Anlagen (z.B. Neugenehmigung einer Produktionsanlage mit betriebsinternem Kraftwerk) sind möglicherweise eine größere Anzahl an Anlagen als Hauptanlagen zu kennzeichnen
- Die Zuordnung der betroffenen Anlagen und Hauptanlagen ist wichtig, um den Bescheid später im EDM Benutzerbereich (EBB) zu finden. Alle Hauptanlagen und betroffene Anlagen sowie die Anlagenkategorien und -typen der Hauptanlagen werden zukünftig an den EBB für ein verbessertes Auffinden – z.B. in einer Suche nach Verbrennungsanlagenbescheiden - übergeben.

## „Betroffene Anlagen“: Anlage(n) hinzufügen

Sobald die zugehörige Anlage in ZAREg erfasst ist, können Sie diese dem Bescheidobjekt zuordnen. Bitte wählen Sie **alle** bereits erfassten Anlagen aus, zu denen im Bescheid relevante Bestimmungen/Auflagen enthalten sind. Wählen Sie hierzu „Anlage(n) hinzufügen“ aus (1). Der Suchassistent öffnet sich. Wählen Sie nun die zugehörigen Anlagen aus (2) und scrollen Sie nach unten, um die Auswahl zu übernehmen (3).



§ Bescheidobjekt GZ98-76543/2008 (TEST GmbH)  
Home > Suchen / Auswerten > Stammdatenverwaltung > Bescheidverwaltung

Liste aller Bescheidobjekte Übersicht anlagenbezogen

Kopfdaten Bescheidinhalte **Betroffene Anlagen** strukturiert

**Empfehlung**

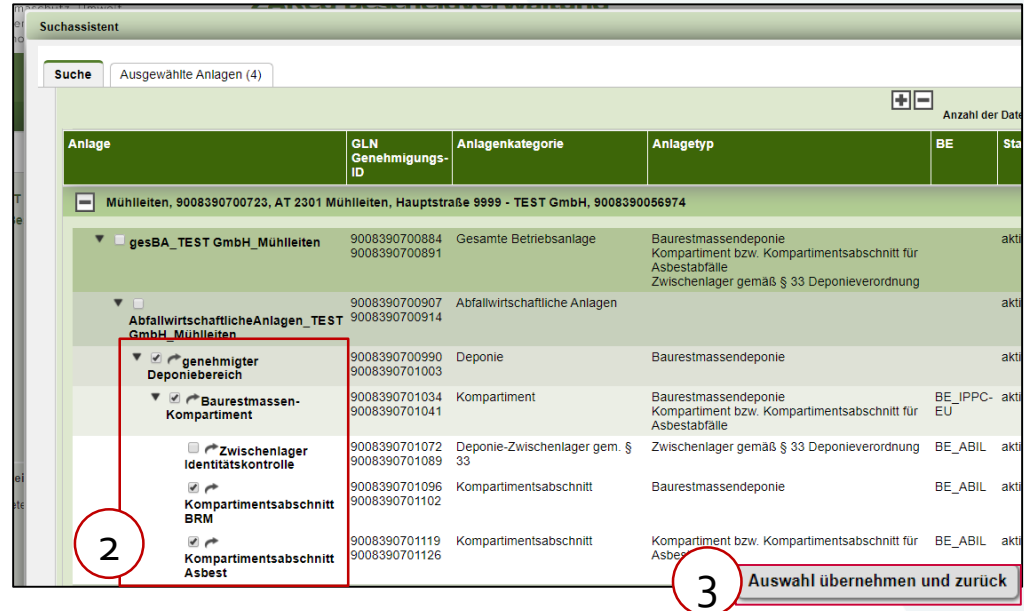
- ⓘ **Bescheid:** Bitte geben Sie das Objekt frei, sobald Sie alle Daten
- ⓘ **Betroffene Anlagen:** Für anlagenbezogene Bescheide sollte mir

Liste der vom Bescheid betroffenen Anlagen

Anlage(n) hinzufügen **1** Anlagenstruktur ansehen

Aktion für ausgewählte Zeilen aufrufen

Aktionen	Hauptanlage	Anlagen-GLN	Anlagen
Keine Einträge gefunden.			



Suchassistent

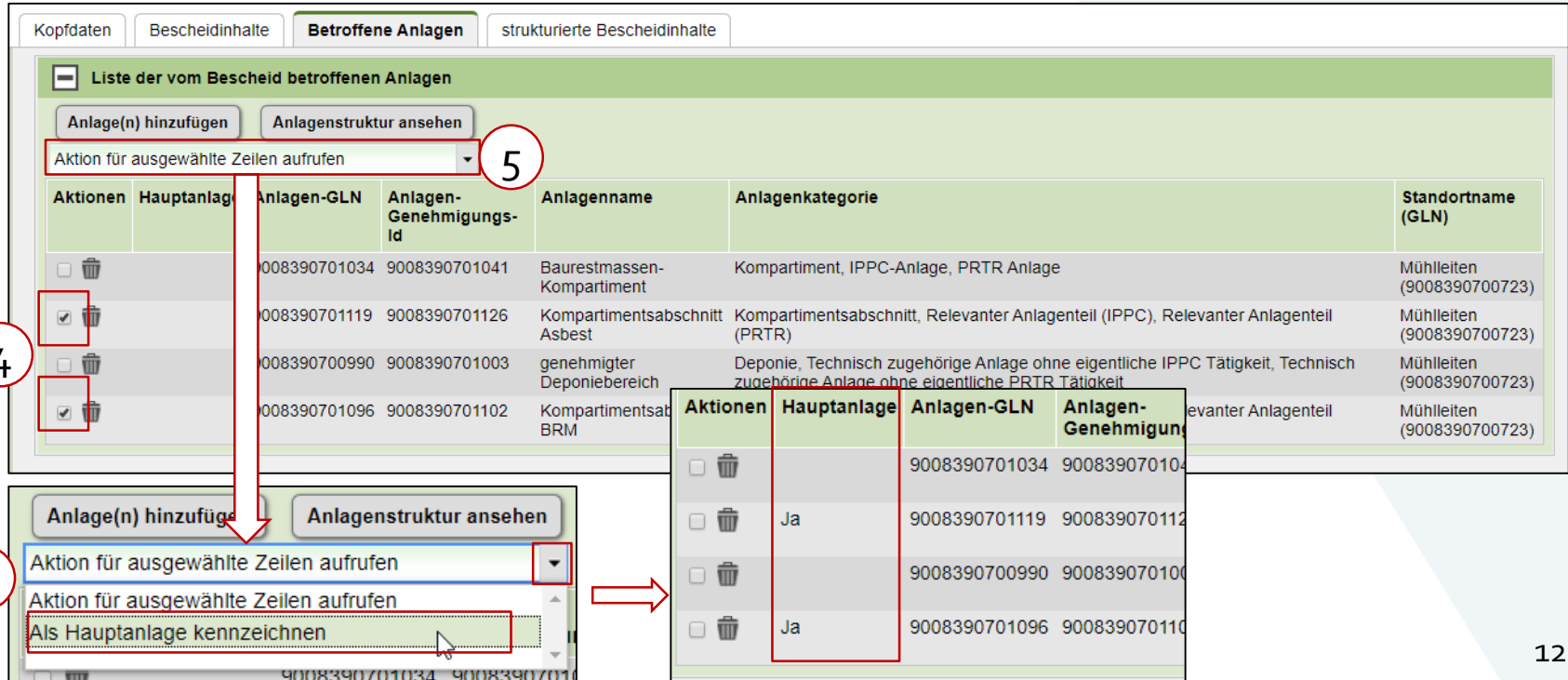
Suche Ausgewählte Anlagen (4)

Anlage	GLN Genehmigungs-ID	Anlagenkategorie	Anlagentyp	BE	Sta
Mühlleiten, 9008390700723, AT 2301 Mühlleiten, Hauptstraße 9999 - TEST GmbH, 9008390056974					
gesBA_TEST GmbH Mühlleiten	9008390700884 9008390700891	Gesamte Betriebsanlage	Baurestmassendeponie Kompartiment bzw. Kompartimentsabschnitt für Asbestabfälle		akti
Zwischenlager gemäß § 33 Deponieverordnung					
Abfallwirtschaftliche Anlagen_TEST GmbH Mühlleiten	9008390700907 9008390700914	Abfallwirtschaftliche Anlagen			akti
genehmigter Deponiebereich	9008390700990 9008390701003	Deponie	Baurestmassendeponie		akti
Baurestmassen-Kompartiment	9008390701034 9008390701041	Kompartiment	Baurestmassendeponie Kompartiment bzw. Kompartimentsabschnitt für Asbestabfälle	BE_JPPC- EU	akti
Zwischenlager Identitätskontrolle	9008390701072 9008390701089	Deponie-Zwischenlager gem. § 33	Zwischenlager gemäß § 33 Deponieverordnung	BE_ABIL	akti
Kompartimentsabschnitt BRM	9008390701096 9008390701102	Kompartimentsabschnitt	Baurestmassendeponie	BE_ABIL	akti
Kompartimentsabschnitt Asbest	9008390701119 9008390701126	Kompartimentsabschnitt	Kompartiment bzw. Kompartimentsabschnitt für Asbest	BE_ABIL	akti

**3** Auswahl übernehmen und zurück

## „Betroffene Anlagen“: Kennzeichnung Hauptanlage

**Wichtig: Sie müssen zumindest eine Anlage als Hauptanlage kennzeichnen.** Wählen Sie hierzu die betreffende(n) Anlage(n) (= die wesentliche(n) Anlage(n) des Bescheids) aus (4). Selektieren Sie dann im DropDown-Menü „Aktion für ausgewählte Zeilen aufrufen“ (5) die Auswahl „Als Hauptanlage kennzeichnen“ (6)



Kopfdaten | Bescheidinhalte | **Betroffene Anlagen** | strukturierte Bescheidinhalte

Liste der vom Bescheid betroffenen Anlagen

Anlage(n) hinzufügen | Anlagenstruktur ansehen

Aktion für ausgewählte Zeilen aufrufen **5**

Aktionen	Hauptanlage	Anlagen-GLN	Anlagen-Genehmigungs-Id	Anlagenname	Anlagenkategorie	Standortname (GLN)
<input type="checkbox"/>		008390701034	9008390701041	Baurestmassen-Kompartiment	Kompartiment, IPPC-Anlage, PRTR Anlage	Mühlleiten (9008390700723)
<input checked="" type="checkbox"/>		008390701119	9008390701126	Kompartimentsabschnitt Asbest	Kompartimentsabschnitt, Relevanter Anlagenteil (IPPC), Relevanter Anlagenteil (PRTR)	Mühlleiten (9008390700723)
<input type="checkbox"/>		008390700990	9008390701003	genehmigter Deponiebereich	Deponie, Technisch zugehörige Anlage ohne eigentliche IPPC Tätigkeit, Technisch zugehörige Anlage ohne eigentliche PRTR Tätigkeit	Mühlleiten (9008390700723)
<input checked="" type="checkbox"/>		008390701096	9008390701102	Kompartimentsat BRM	evanter Anlagenteil	Mühlleiten (9008390700723)

**6**

Aktion für ausgewählte Zeilen aufrufen

Aktion für ausgewählte Zeilen aufrufen

Als Hauptanlage kennzeichnen

Aktionen	Hauptanlage	Anlagen-GLN	Anlagen-Genehmigungs-Id
<input type="checkbox"/>		9008390701034	9008390701041
<input type="checkbox"/>	Ja	9008390701119	9008390701126
<input type="checkbox"/>		9008390700990	9008390701003
<input type="checkbox"/>	Ja	9008390701096	9008390701102

## Anhang: Info zu der „Bearbeitungsart“ (1/4)

- **Anlagen – Erstgenehmigung:** dieser Eintrag ist für die erste Genehmigung einer Anlage zu verwenden (wird z.B. ein gewerberechtlich genehmigtes Lager für Produktionsmittel in späterer Folge mit einer abfallrechtlichen Genehmigung zum Lagern gefährlicher Abfälle verwendet, so ist die gewerberechtliche Betriebsgenehmigung als „Erstgenehmigung“ zu erfassen). Der Erstgenehmigungsbescheid ist mit dem Dokumententyp „Bescheiddokument“ hochzuladen. Wenn möglich, laden Sie bitte die für das Verständnis des Bescheides wesentlichen Teile der Projektbeschreibung mit dem Dokumententyp „Projektbeschreibung“ hoch, sofern diese elektronisch vorliegen.
- **Anzeige:** dieser Eintrag ist für geringfügige Änderungen, für die keine Genehmigungspflicht sondern nur eine Anzeigepflicht besteht (z.B. nach § 37 Abs. 4 AWG 2002), zu verwenden. Bei Anzeigen zur Stilllegung bzw. zum Verzicht auf bereits genehmigte Rechte bitte die Bearbeitungsart „Einstellen/Erlöschen/Verzicht“ verwenden (enthält die Anzeige sowohl Änderungen als auch einen Verzicht, so ist „Anzeige“ zu wählen). IdR erstellt die Behörde einen Kenntnisnahmebescheid, dieser ist mit dem Dokumententyp „Bescheiddokument“ hochzuladen (s.o. „Relevante Dokumente hochladen“). Bitte laden sie auch die Anzeige als „Bescheidrelevantes Dokument“ hoch.
- **Änderungsgenehmigung:** Dieser Eintrag ist für Änderungen kleineren Umfangs, die aber einer Genehmigungspflicht unterliegen, zu verwenden. Der Änderungsgenehmigungsbescheid ist mit dem Dokumententyp „Bescheiddokument“ hochzuladen. Wenn möglich, laden Sie bitte die für das Verständnis des Bescheides wesentlichen Teile des Änderungs-Genehmigungsantrags mit dem Dokumententyp „Projektbeschreibung“ hoch, sofern diese elektronisch vorliegen.
- **Änderungsgenehmigung – wesentliche Änderungen:** Dieser Eintrag ist für wesentliche Änderungen einer bereits genehmigten Anlage (z.B. gem. § 37 Abs. 1 AWG 2002), zu verwenden. Der Änderungsgenehmigungsbescheid ist mit dem Dokumententyp „Bescheiddokument“ hochzuladen. Wenn möglich, laden Sie bitte die für das Verständnis des Bescheides wesentlichen Teile der Projektbeschreibung mit dem Dokumententyp „Projektbeschreibung“ hoch, sofern diese elektronisch vorliegen.

## Anhang: Info zu der „Bearbeitungsart“ (2/4)

- **Änderungsgenehmigung – nachträgliche Auflagen:** Dieser Eintrag ist für nachträgliche Auflagen (z.B. gem. § 62 Abs. 3 AWG 2002) zu verwenden, die nicht vom Inhaber beantragt werden, sondern von der Behörde von Amts wegen vorgeschrieben werden. Der Änderungsgenehmigungsbescheid ist mit dem Dokumententyp „Bescheiddokument“ hochzuladen.
- **Änderung durch Verordnung:** Ergibt sich aus einer Verordnung(snovelle) eine Änderung im Genehmigungsumfang oder in den inhaltlichen Anforderungen oder Auflagen etc., ohne dass hierfür ein für den Anlageninhaber spezifischer Bescheid erstellt wird und soll dies zur besseren Verständlichkeit im ZAREg Bescheidregister dokumentiert werden, so ist hierfür diese Bearbeitungsart zu verwenden. Allfällige erklärende oder ergänzende Dokumente laden Sie bitte als „Bescheidrelevantes Dokument“ hoch.
- **Feststellungsbescheid:** dieser Eintrag ist für anlagenbezogene Sachverhaltsfeststellungen der Behörde zu verwenden, die veranlasst durch den Antragsteller oder amtswegig erfolgen. Der Feststellungsbescheid ist mit dem Dokumententyp „Bescheiddokument“ hochzuladen. Bitte laden Sie allfällige Sachverhaltsdarstellungen, Sachverständigengutachten und Feststellungen, sofern diese wesentlich für das Verständnis des Bescheides sind und elektronisch vorliegen, als „Bescheidrelevantes Dokument“ hoch.
- **Einstellung/Erlöschen/Verzicht:** Bitte verwenden sie diesen Eintrag für Anzeigen / Bescheide, die sich auf die gänzliche oder teilweise Einstellung des Betriebs einer Anlage und die dafür erforderlichen Maßnahmen / Auflagen (Stilllegungsmaßnahmen, Messungen, Beprobung usw.) beziehen. Ebenso ist diese Bearbeitungsart für die Anzeige / den Bescheid zum Verzicht auf bereits genehmigte Rechte (z.B. die Einstellung der Behandlung bestimmter Abfallarten oder die Reduktion der Anlagenkapazität) zu verwenden. Enthält die Anzeige sowohl Änderungen als auch einen Verzicht auf bestimmte Rechte, so ist „Anzeige“ (s.o.) zu wählen. Die Anzeige ist als „Bescheidrelevantes Dokument“ hochzuladen, ein allfälliger Bescheid ist mit dem Dokumententyp „Bescheiddokument“ hochzuladen.

## Anhang: Info zu der „Bearbeitungsart“ (3/4)

- **Entzug**: dieser Eintrag ist zu verwenden, wenn die Behörde (z.B. nach §62 Abs. 2a AWG 2002) die Schließung einer Anlage, die nicht der Rechtsordnung entsprechend betrieben wird, bescheidmäßig verfügt. Der Bescheid ist mit dem Dokumententyp „Bescheiddokument“ hochzuladen. Bitte laden Sie allfällige Sachverhaltsdarstellungen, Sachverständigengutachten und Feststellungen, sofern diese wesentlich für das Verständnis des Bescheides sind und elektronisch vorliegen, als „Bescheidrelevantes Dokument“ hoch.
- **Fehlerkorrektur**: Dieser Eintrag wurde früher für die nachträgliche Korrektur einer Bescheiderfassung benötigt. Mit der Release 1.4.0. ist die Fehlerkorrektur direkt beim betroffenen Bescheid vorzunehmen.
- **Abweisung/Zurückweisung**: dieser Eintrag ist für einen Bescheid mit der Abweisung oder Zurückweisung eines Antrags zu verwenden. Der Bescheid ist mit dem Dokumententyp „Bescheiddokument“ hochzuladen. Bitte laden sie auch den Antrag als „Bescheidrelevantes Dokument“ hoch.
- **Erkenntnis/Beschluss**: wird für das Hochladen von Erkenntnissen, insbesondere der Landesverwaltungsgerichte oder des Verwaltungsgerichtshofs verwendet. Laden Sie bitte das Erkenntnis mit dem Dokumententyp „Erkenntnis“ hoch. Zukünftig wird es möglich sein, einen direkten Bezug auf den betroffenen Bescheid bzw. beim VwGH-Erkenntnis auf das betroffene LVwG-Erkenntnis direkt im System zu erfassen. Bitte geben Sie bis dahin diese Information im Kommentarfeld (auf der Seite Kopfdaten) an.
- **Genehmigungsanpassungen ohne konkreten Bescheid**: mit diesem Eintrag können inhaltliche Klarstellungen/Korrekturen erfasst werden, die nicht einem konkreten Bescheid zugeordnet werden können.

## Anhang: Info zu der „Bearbeitungsart“ (4/4)

- **Sonstige anlagenbezogene Genehmigung:** dieser Eintrag ist für andere als die genannten anlagenbezogenen Fälle zu verwenden, wie z.B. eine Fristverlängerung mit Bescheid. Der Bescheid ist mit dem Dokumententyp „Bescheiddokument“ hochzuladen. Andere Dokumente, die für das Verständnis des Bescheides wesentlich sind, bitte als „Bescheidrelevantes Dokument“ hochladen.
- Bitte verwenden sie die **Zusammenfassung mehrerer Bescheide** nur dann, wenn die Erfassung der Einzelbescheide z.B. aus Ressourcengründen nicht möglich bzw. sinnvoll ist. Bitte geben Sie jedenfalls die Geschäftszahlen aller zugrunde liegender Bescheide an – soweit möglich durch ; getrennt im Feld Geschäftszahl, die restlichen im Kommentarfeld. Beachten Sie bitte auch die eingeschränkten Suchmöglichkeiten im EBB, wenn sie einen Teil der zusammengefassten Geschäftszahlen aus Platzgründen im Kommentarfeld angeben müssen. Laden Sie bitte die für das Verständnis des Anlagenkonsenses erforderlichen Bescheide als „Bescheiddokument“ hoch. Laden sie bitte auch die wichtigsten Projektbeschreibungen, wenn diese elektronisch vorliegen, mit dem Dokumenttyp „Projektbeschreibung“ hoch.
- **Beschwerde:** Bitte beachten: wenn zu einem bereits hochgeladenen Bescheid / Erkenntnis eine Beschwerde / Revision eingebracht wird, laden Sie bitte eine kurze Information über die Beschwerde / die Revision (als PDF-Dokument) mit dem Dokumenttyp „Beschwerde“ bei dem zugrundeliegenden Bescheidobjekt gegen den sich die Beschwerde richtet bzw. bei dem zugrundeliegenden Erkenntnis, gegen das sich die Revision richtet, hoch. Nach Entscheidung über die Beschwerde / Revision legen Sie bitte ein neues Bescheidobjekt mit der Bearbeitungsart Erkenntnis/Beschluss an und laden Sie bitte das Erkenntnis hoch (s.o.)