

Bescheidverwaltung 1.4.0: Eintragung einer personenbezogenen Erlaubnis

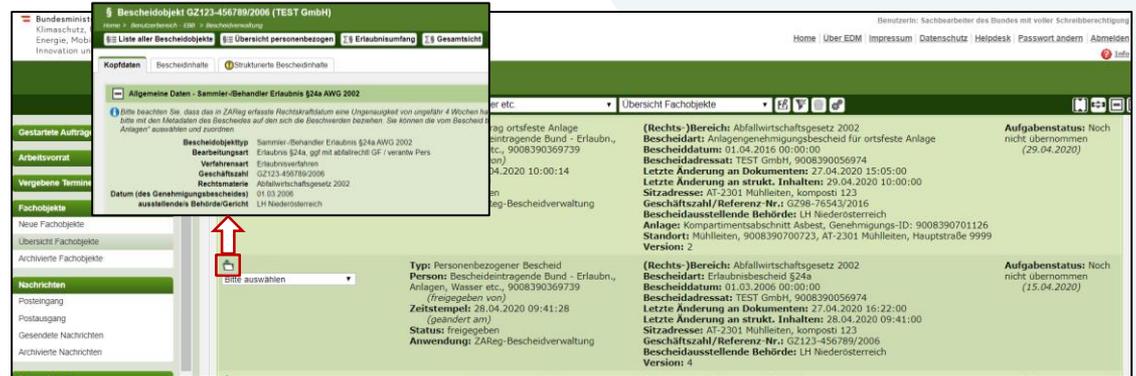
Schritt-für-Schritt Anleitung

Wege in die Bescheidverwaltung

Es gibt zwei Möglichkeiten in die Bescheidverwaltung einzusteigen. Ein Weg führt über die Stammdatenverwaltung ZAReg. Der andere Weg führt über den EDM Benutzerbereich EBB. Der EBB eignet sich, um einen bereits freigegebenen Erlaubniseintrag für einen Registrierten einzusehen, bzw. einen Bescheid oder strukturierte Daten zu diesem Registrierten hinzuzufügen.



Einstieg über die Stammdatenverwaltung ZAReg: Über das Paragraphen-Symbol oder „Bescheide“ im Navigationsbaum können Sie in die Bescheidverwaltung einsteigen.



Einstieg über den EBB Benutzerbereich: Alle freigegebenen Bescheideintragungen in der Bescheidverwaltung werden automatisch an den EBB übermittelt und es wird ein Bescheidobjekt erstellt. Im EBB sehen Sie also alle bisher freigegebenen Bescheideintragungen ein. Über das Bescheidobjekt (=Fachobjekt, das Sie zu einem Bescheid führt) steigen Sie in die Bescheidverwaltung ein und kommen direkt zum entsprechenden Eintrag.

Anlegen einer Sammler-/Behandler Erlaubnis

Ein Erlaubnis-Bescheidobjekt kann im Bescheidregisterteil des ZAReg über die „Übersicht personenbezogen“ oder die „Liste aller Bescheidobjekte“ erstellt werden.

Klicken Sie in der „Übersicht personenbezogen“ auf den Button „Bescheidobjekt hinzufügen“ (1) und füllen Sie die Kopfdaten des Bescheidobjekts aus (2). Klicken Sie auf „Speichern und weiter“ (3).



ZAReg Bescheidverwaltung 15.04.2020 09:48:08 | ID Tester | Menu Home Über EDM Impressum

§ Übersicht personenbezogen TEST GmbH

Home > Suchen / Auswerten > Stammdatenverwaltung > Bescheidverwaltung

Liste aller Bescheidobjekte Erlaubnisumfang Gesamtsicht

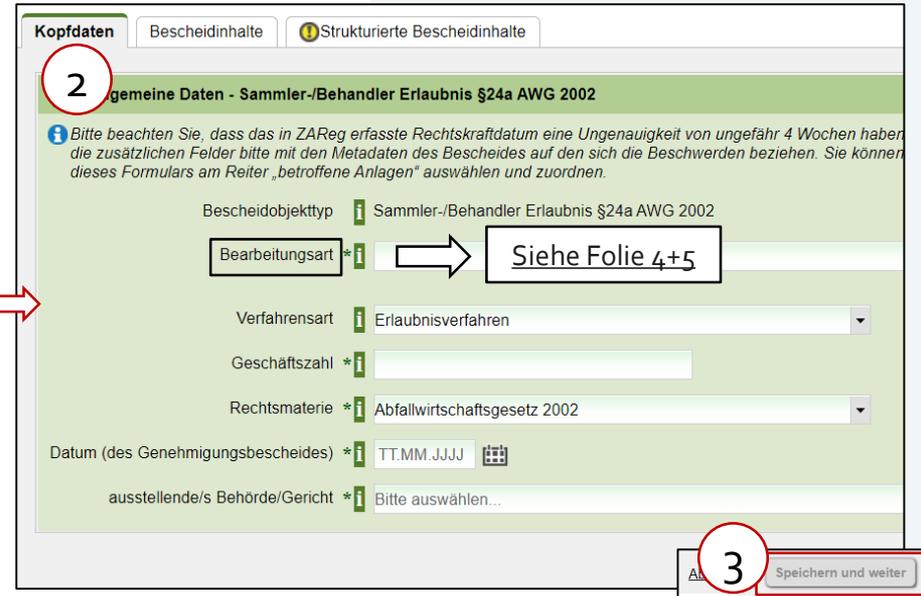
Liste aller Bescheidobjekte Übersicht anlagenbezogen **Übersicht personenbezogen**

Gibt es mehr als einen strukt. Inhalt, so können Sie die Details der Einträge sehen, indem Sie die Liste der Erlaubnisumfangs öffnen.

[-] Bescheideintragungen §24a

Bescheidobjekt hinzufügen + 1

Aktionen	Bearbeitungsart	Geschäftszahl	Datum	Behörde	Anzahl	Letzte
	Erlaubnis (§24a)	GZ123-456789/2006	01.03.2006	LH Niederösterreich	1	15.04.2020



Kopfdaten Bescheidinhalte Strukturierte Bescheidinhalte

2 gemeine Daten - Sammler-/Behandler Erlaubnis §24a AWG 2002

Bitte beachten Sie, dass das in ZAReg erfasste Rechtskraftdatum eine Ungenauigkeit von ungefähr 4 Wochen haben kann. Bitte die zusätzlichen Felder bitte mit den Metadaten des Bescheides auf den sich die Beschwerden beziehen. Sie können dieses Formulars am Reiter „betroffene Anlagen“ auswählen und zuordnen.

Bescheidobjekttyp Sammler-/Behandler Erlaubnis §24a AWG 2002

Bearbeitungsart * Siehe Folie 4+5

Verfahrensart Erlaubnisverfahren

Geschäftszahl *

Rechtsmaterie * Abfallwirtschaftsgesetz 2002

Datum (des Genehmigungsbescheides) * TT.MM.JJJJ

ausstellende/s Behörde/Gericht * Bitte auswählen...

3 Speichern und weiter

Info zur „Bearbeitungsart“ (1/2)

- **Erlaubnis §24a, ggf mit abfallrechtl GF / verantw Pers:** Dies ist der Standardeintrag für einen neuen Erlaubnisbescheid. Allenfalls mit der Namhaftmachung einer Abfallrechtlichen Geschäftsführung bzw. einer verantwortlichen Person. Achtung: Wenn sie nur einen abfallrechtlichen Geschäftsführer oder eine verantwortliche Person ohne Änderung des Erlaubnisumfangs erfassen wollen, wählen Sie bitte den dafür vorgesehenen Eintrag (weiter unten).
- **Erlaubnis (§25):** Nur zur allfälligen Nacherfassung einer Erlaubnis nach § 25 AWG 2002
- **Anzeige (§24):** Nur zur allfälligen Nacherfassung einer Erlaubnis nach § 24 AWG 2002
- **Nachträgliche Auflagen:** Für die nachträgliche Vorschreibung von Auflagen in Verbindung mit einer Erlaubnis
- **Änderung durch Rechtsvorschrift:** Für Anpassungen am Erlaubnisumfang auf Basis von neuen Rechtsvorschriften ohne Antrag durch S/B
- **Feststellungsbescheid:** Feststellungsbescheid insbesondere zum Erlaubnisumfang
- **Ruhendstellung von Tätigkeiten:** Vorübergehende Einstellung des Abfallsammlung/-behandlung durch den S/B. Allenfalls nur von einzelnen Abfallarten/Behandlungsverfahren. Anmerkung: Mit der AWG Rechtsbereinigungsbereinigungsnovelle 2019 ist die Ruhendstellung nicht mehr zu melden.
- **Wiederaufnahme von Tätigkeiten:** Kann nur ausgewählt werden, wenn zuvor eine Ruhendstellung erfasst wurde. Wie bei der Ruhendstellung Und Wiederaufnahme aufgrund der Rechtsbereinigung 2019.

Info zur „Bearbeitungsart“ (2/2)

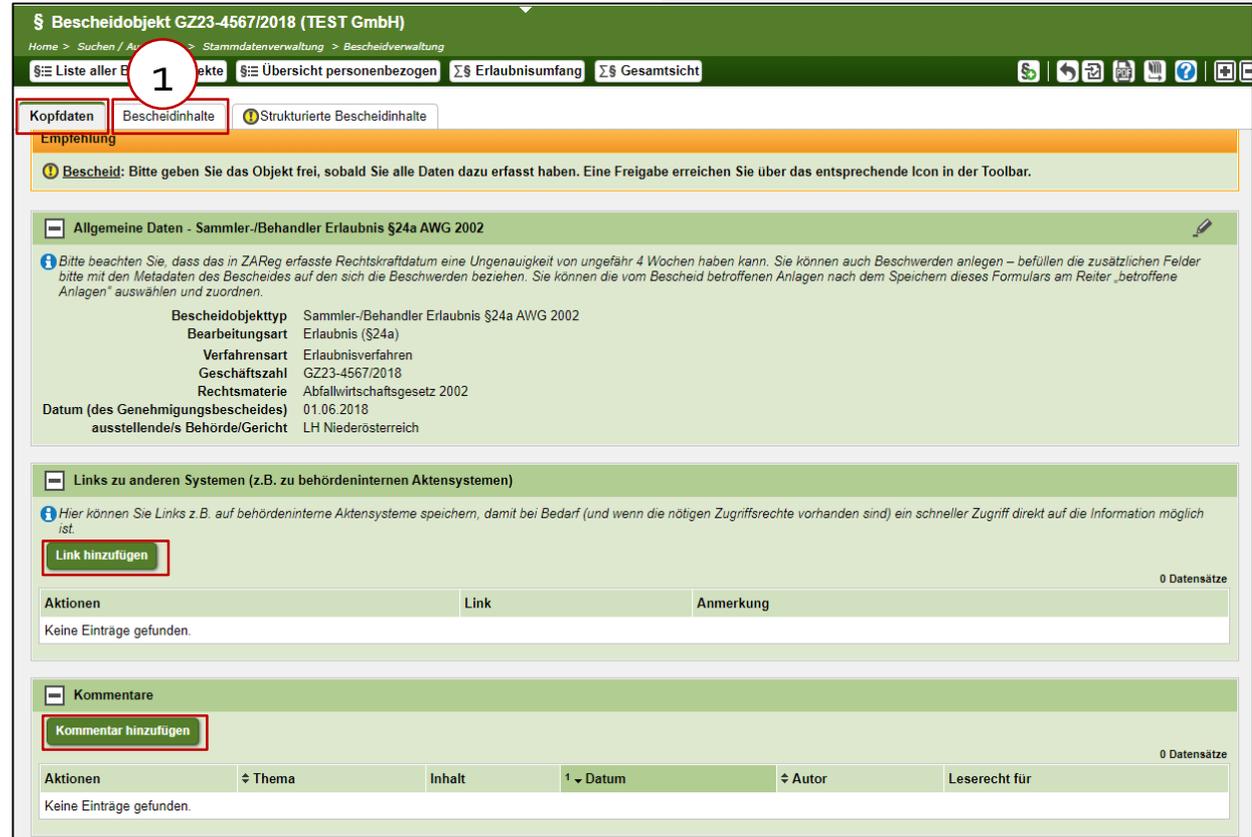
- **Einstellung/Erlöschen:** Dauernde Einstellung der Tätigkeit durch S/B oder Erlöschen; Auch zur Erfassung eines Erlöschens der Erlaubnis wegen Unterlassens der Meldung einer Abfallbilanz (inkl. Leermeldung) für einen längeren Zeitraum als zwei aufeinanderfolgende Berichtszeiträume gem. § 27 Abs. 3 AWG 2002
- **Erlaubnisanpassungen ohne konkreten Bescheid:** Anpassungen der Erlaubniseintragungen (z.B. „alte“ Detailverfahren gegen „neue“ Detailverfahren; Detailverfahren statt übergeordneten Behandlungsverfahren) ohne neuen Bescheid.
- **Entzug:** Entzug der Erlaubnis durch die Behörde; allenfalls nur von einzelnen Abfallarten/Behandlungsverfahren oder für eine bestimmte Zeit
- **Fehlerkorrektur:** Bitte nicht mehr verwenden, die Fehlerkorrektur erfolgt mit der neuen Release 1.4.0 beim jeweiligen Bescheidobjekt. Dieser Eintrag wird nach Abschluss aller Migrationsarbeiten entfernt.
- **Abweisung/Zurückweisung:** Zur Erfassung eines Abweisungs-/Zurückweisungs-Bescheides für den Fall, dass eine Erlaubnis nicht erteilt werden konnte
- **Erkenntnis:** Zur Erfassung eines Erkenntnisses zu einer Erlaubnis (nur das Erkenntnisdokument oder auch inhaltliche Erfassung oder Anpassungen von Abfallarten/Behandlungsverfahren)
- **Abfallrechtl GF / verantw Pers ohne Änderung am Erlaubnisumfang**

Bei Bedarf: Kopfdaten ergänzen

Nach Erfassen und Speichern der Kopfdaten wird die Leseansicht des Bescheidobjekts angezeigt.

Tipp: Hier können Sie einen Link oder einen Kommentar hinzufügen.

Wechseln Sie dann auf den Reiter „Bescheidinhalte“ (1), um weitere Eintragungen (z.B. Hinzufügen eines Dokuments oder Erfassung des Gegenstands) vorzunehmen.



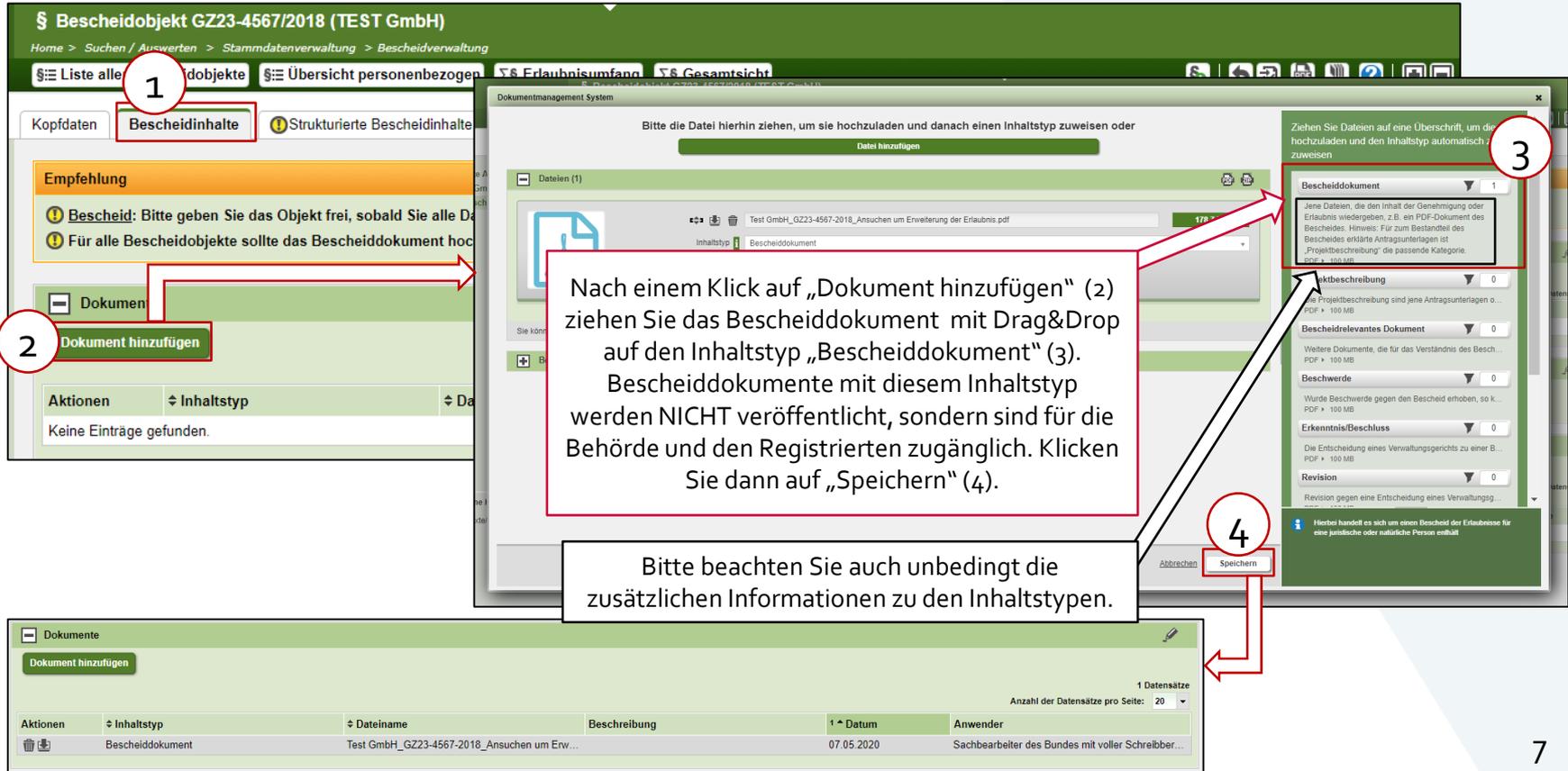
The screenshot shows the ZAReg system interface for a permit object. The breadcrumb trail is: Home > Suchen / Anmelden > Stammdatenverwaltung > Bescheidverwaltung. The main navigation bar includes: Liste aller Bescheide, Bescheide (highlighted with a red circle and the number 1), Übersicht personenbezogen, Erlaubnisumfang, and Gesamtsicht. The sub-navigation bar shows: Kopfdaten (highlighted with a red box), Bescheidinhalte (highlighted with a red box and the number 1), and Strukturierte Bescheidinhalte. The main content area is titled 'Empfehlung' and contains a message: 'Bescheid: Bitte geben Sie das Objekt frei, sobald Sie alle Daten dazu erfasst haben. Eine Freigabe erreichen Sie über das entsprechende Icon in der Toolbar.' Below this is a section for 'Allgemeine Daten - Sammler-/Behandler Erlaubnis §24a AWG 2002' with a table of details. The table has columns for 'Bescheidobjekttyp', 'Bearbeitungsart', 'Verfahrensart', 'Geschäftszahl', 'Rechtsmaterie', 'Datum (des Genehmigungsbescheides)', and 'ausstellende/s Behörde/Gericht'. The data rows are: Sammler-/Behandler Erlaubnis §24a AWG 2002, Erlaubnis (§24a), Erlaubnisverfahren, GZ23-4567/2018, Abfallwirtschaftsgesetz 2002, 01.06.2018, and LH Niederösterreich. Below the table is a section for 'Links zu anderen Systemen (z.B. zu behördeninternen Aktensystemen)' with a message: 'Hier können Sie Links z.B. auf behördeninterne Aktensysteme speichern, damit bei Bedarf (und wenn die nötigen Zugriffsrechte vorhanden sind) ein schneller Zugriff direkt auf die Information möglich ist.' There is a 'Link hinzufügen' button (highlighted with a red box) and a table with columns 'Aktionen', 'Link', and 'Anmerkung'. The table shows 'Keine Einträge gefunden.' Below this is a section for 'Kommentare' with a 'Kommentar hinzufügen' button (highlighted with a red box) and a table with columns 'Aktionen', 'Thema', 'Inhalt', '1 - Datum', 'Autor', and 'Leserecht für'. The table shows 'Keine Einträge gefunden.'

Bescheidobjekttyp	Sammler-/Behandler Erlaubnis §24a AWG 2002
Bearbeitungsart	Erlaubnis (§24a)
Verfahrensart	Erlaubnisverfahren
Geschäftszahl	GZ23-4567/2018
Rechtsmaterie	Abfallwirtschaftsgesetz 2002
Datum (des Genehmigungsbescheides)	01.06.2018
ausstellende/s Behörde/Gericht	LH Niederösterreich

Aktionen	Link	Anmerkung
Keine Einträge gefunden.		

Aktionen	Thema	Inhalt	1 - Datum	Autor	Leserecht für
Keine Einträge gefunden.					

Reiter „Bescheidinhalte“: Bescheiddokument hinzufügen



1 Bescheidinhalte

2 Dokument hinzufügen

3 Bescheiddokument

4 Speichern

Nach einem Klick auf „Dokument hinzufügen“ (2) ziehen Sie das Bescheiddokument mit Drag&Drop auf den Inhaltstyp „Bescheiddokument“ (3). Bescheiddokumente mit diesem Inhaltstyp werden NICHT veröffentlicht, sondern sind für die Behörde und den Registrierten zugänglich. Klicken Sie dann auf „Speichern“ (4).

Bitte beachten Sie auch unbedingt die zusätzlichen Informationen zu den Inhaltstypen.

1 Datensätze
Anzahl der Datensätze pro Seite: 20

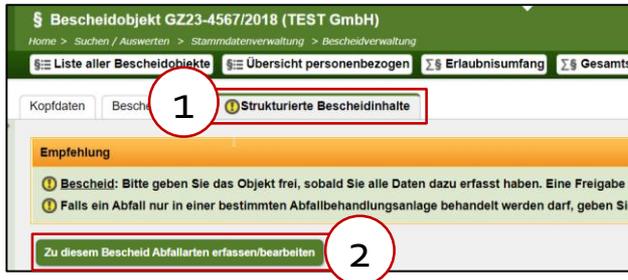
Aktionen	Inhaltstyp	Dateiname	Beschreibung	Datum	Anwender
	Bescheiddokument	Test GmbH_GZ23-4567-2018_Ansuchen um Erw...		07.05.2020	Sachbearbeiter des Bundes mit voller Schreiber...

Strukturierte Bescheidinhalte hinzufügen

Beim Reiter „strukturierte Bescheidinhalte“ können Abfallarten und Behandlungsverfahren erfasst werden, oder Fehlerkorrekturen an – zu diesem Bescheid – bereits erfassten Abfallarten/Behandlungsverfahren.

Das Bescheidobjekt kann auch ohne die Erfassung strukturierter Inhalte freigegeben und veröffentlicht werden. Nach der Freigabe ist es jederzeit möglich Daten zu ergänzen bzw. strukturierte Inhalte hinzuzufügen.

Um strukturierte Inhalte hinzuzufügen oder eine Fehlerkorrektur zu diesem Bescheid vorzunehmen klicken Sie auf den Button „Zu diesem Bescheid Abfallarten erfassen/bearbeiten“ (2). Geben Sie das Stichtagsdatum (Wirksamkeitsdatum für die Abfallarten – kann später überschrieben werden; kann geschätzt sein) ein (3) und klicken Sie auf „Speichern“ (4). Die Tabelle der Abfallarten wird daraufhin angezeigt und kann nun bearbeitet werden.



The screenshot shows a form titled 'Allgemeine Daten strukturierter Bescheidinhalt'. The form contains the text 'Strukturierte Inhalte zum Bescheid mit der Geschäftszahl GZ123-4...06 erfassen:' and 'Stichtag zum Vorbefüllen der Wirksamkeit: TT.MM.JJJJ'. The date input field is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. Below the form are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'. The 'Speichern' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 4.

Info: Stichtag
Es handelt sich hier um das ungefähre Rechtskraftdatum und wird zur Vorbefüllung des „wirksam-von-Datums“ verwendet. Der Stichtag kann mit „Bescheiddatum + 5 Wochen“ gesetzt werden und kann jederzeit geändert werden.

Abfallarten hinzufügen

Folgen Sie den Schritten 1-5, um Abfallarten hinzuzufügen.

Kopfdaten | Bescheidinhalte | **Strukturierte Bescheidinhalte**

Filter

1 Abfallart hinzufügen | Vorlage laden | Als Vorlage speichern

Stichtag: 10.01.2018

Suchassistent

Suche | Ausgewählte Abfallarten (0)

Suche nach Abfallarten

Abfallschlüsselnummer

Abfallart-Text

2 Nach SN oder Stichwort suchen

Suchkriterien zurücksetzen Exp. **3** Suchen

Abbrechen | Auswahl übernehmen und zurück

Suchassistent

alle auswählen	Ausgewählte Einträge	Schl.-Nr.	Spez.	Gef.	Bezeichnung	Beschreibung
auswählen		31408		91	Glas (zB Flachglas)	verfestigt oder stabilisier
abwählen	✓	31409			Bauschutt (keine Baustellenabfälle)	
abwählen	✓	31409		18	Bauschutt (keine Baustellenabfälle)	nur Mischungen aus ausgewählten Abfällen e
auswählen		31409		91	Bauschutt (keine Baustellenabfälle)	verfestigt oder stabilisier
auswählen		31410			Straßenaufbruch	
auswählen		31410		91	Straßenaufbruch	verfestigt oder stabilisier
auswählen		31411		29	Bodenaushub	Bodenaushubmaterial m

4 Alle Schlüsselnummern mit denselben Rahmenbedingungen (z.B. dasselbe Behandlungsverfahren) auswählen

5 Auswahl übernehmen und zurück

Tätigkeit bearbeiten
aktuell selektierte Einträge auf dieser Seite/auf allen Seiten: 6/19

Aktionen	Ruhend	Schl.Nr.	Spez.	Gef.	Bezeichnung	Wirksam von
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31409			Bauschutt (keine Ba...	06.07.2018
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31409	18		Bauschutt (keine Ba...	06.07.2018
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31411	29		Bodenaushub Boden...	06.07.2018
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31411	35		Bodenaushub techni...	06.07.2018
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31412		g	Asbestzement	12.04.2006

Überblick über die einzutragenden Informationen

Treffen die einzutragenden Angaben nur auf eine einzelne Zeile zu, klicken Sie neben der gewünschten Abfallart auf das Stiftsymbol (6) um hier die erforderlichen Eintragungen (7) vorzunehmen.

6 Ein gegebener Stichtag wird zur Vorbefüllung des „wirksam-von-Datums“ verwendet. Dieser kann jederzeit geändert werden.

Behandlung von Abfällen aus der Sammlung/oder der Übernahme in Lohnarbeit oder von innerbetrieblichen Abfällen

Wenn es sich um eine Behandlung handelt, tragen Sie unbedingt auch die Behandlungsverfahren ein (bei der Sammlung nicht erforderlich).

Tragen Sie bitte wichtige Vorgaben im Bescheid für die Behandlung der Abfälle als sonstige Nebenbestimmungen ein

7 Folgende Eintragungen können sie vornehmen:

Aktionen	Ruhend	Schl.Nr.	Spez.	Gef.	Bezeichnung	Wirksam von	Wirksam bis	S	B	Anlage	R/D-Verf.	Kont.-gr.	Sonstige Neben...	Kommentar
speichern abbrechen	Ruhend- stellungen	31409			Bauschutt (keine Ba...	06.07.2018	TT.MM.JJJJ							
		31409	18		Bauschutt (keine Ba...	06.07.2018								
		31411	29		Bodenaushub Bode...	06.07.2018								
		31411	35		Bodenaushub techn...	06.07.2018								
		31412		g	Asbestzement	12.04.2006								

Wirksamkeitsdatum

Sammlertätigkeit

Behandlertätigkeit
 Zusatzinformation : Ausschließlich innerbetriebliche Behandlung

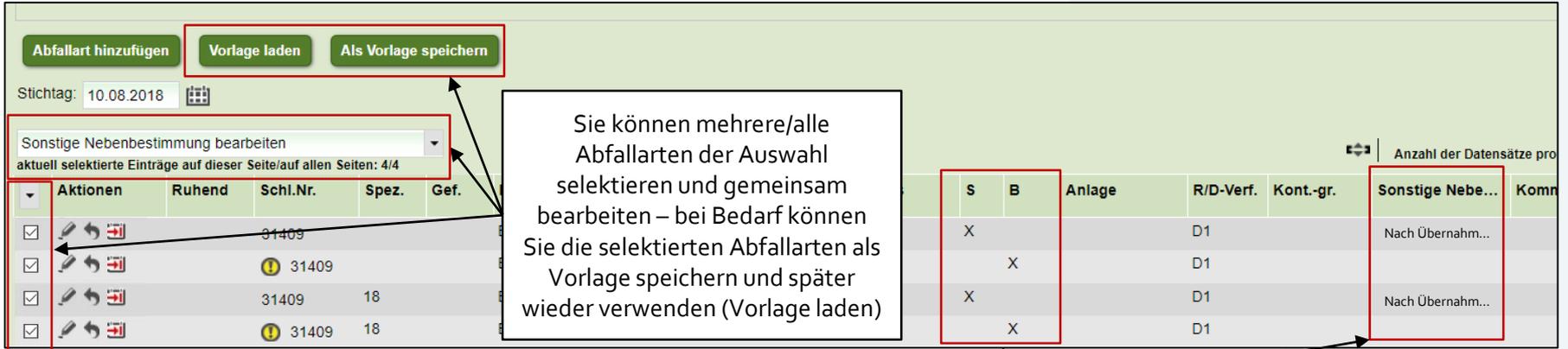
Behandlungsverfahren

Sonstige Nebenbestimmung

Kommentar

Mehrfachbearbeitung

Die Folie zeigt die Möglichkeit zur Mehrfachselektion und Bearbeitung der Abfallarten-Zeilen, sowie die Buttons zum (Zwischen-)speichern von Auswahlen als Vorlage. Anmerkung: Auf die Möglichkeit des „Warenkorb-Prinzips“ zur Zusammenstellung größerer/komplexerer Selektionen wird hier nicht eingegangen.



Sie können mehrere/alle Abfallarten der Auswahl bearbeiten – bei Bedarf können Sie die selektierten Abfallarten als Vorlage speichern und später wieder verwenden (Vorlage laden)

Aktionen	Ruhend	Schl.Nr.	Spez.	Gef.	S	B	Anlage	R/D-Verf.	Kont.-gr.	Sonstige Nebe...	Komm
<input checked="" type="checkbox"/>				31409		X			D1	Nach Übernahm...	
<input checked="" type="checkbox"/>				31409			X		D1		
<input checked="" type="checkbox"/>				31409	18	X			D1	Nach Übernahm...	
<input checked="" type="checkbox"/>				31409	18		X		D1		

Um exakt zu erkennen, welche Nebenbestimmungen zur Sammlung bzw. zur Behandlung gehören, tragen Sie bitte getrennte Zeilen für Sammlung und Behandlung ein, wenn Sie sonstige Nebenbestimmungen angeben. Sie können hierzu bei Bedarf eine Vorlage aus den betreffenden Abfallarten erstellen (Button „als Vorlage speichern“).

Freigabe

Haben Sie der Reihe nach alle Blöcke von Abfallarten mit denselben Rahmenbedingungen erfasst und die Bearbeitung abgeschlossen, klicken Sie auf das Icon zur Kontrolle zur Freigabe (1).

ZAReg Bescheidverwaltung 14.04.2020 09:44:56 | ID Tester | Menu | Home | Über EDM | Impressum | Datenschutz | Helpdesk | Abmelden (in 13:05)

§ Bescheidobjekt GZ123-456789/2006 (TEST GmbH)

Home > Suchen / Auswerten > Stammdatenverwaltung > Bescheidverwaltung

Liste aller Bescheidobjekte Übersicht personenbezogen Erlaubnisumfang Gesamtsicht

1 Kontrolle zur Freigabe

Nun wird die Kontrollseite angezeigt; sie enthält alle Informationen zum Bescheid und den genehmigten Abfallarten.

ZAReg Bescheidverwaltung 15.04.2020 09:44:56 | ID Tester | Menu | Home | Über EDM | Impressum | Datenschutz | Helpdesk | Abmelden (in 13:05)

§ Kontrolle vor Freigabe - Bescheidobjekt GZ123-456789/2006 (TEST GmbH)

Home > Suchen / Auswerten > Stammdatenverwaltung > Bescheidverwaltung

Liste aller Bescheidobjekte Übersicht personenbezogen Erlaubnisumfang Gesamtsicht

Falls ein Abfall nur in einer bestimmten Abfallbehandlungsanlage behandelt werden darf, geben Sie bitte die entsprechende Behandlungsanlage an.

Allgemeine Daten - Sammler-/Behandler Erlaubnis §24a AWG 2002

Bitte beachten Sie, dass das in ZAReg erfasste Rechtskräftdatum eine Ungenauigkeit von ungefähr 4 Wochen haben kann. Sie können auch Beschwerden anlegen – befüllen die zusätzlichen Felder bitte mit den Metadaten des Bescheides auf den sich die Beschwerden beziehen. Sie können die vom Bescheid betroffenen Anlagen nach dem Speichern dieses Formulars am Reiter „betroffene Anlagen“ auswählen und zuordnen.

Bescheidobjekttyp Sammler-/Behandler Erlaubnis §24a AWG 2002
Bearbeitungsart Erlaubnis (§24a)
Verfahrenstyp Erlaubnisverfahren
Geschäftszahl GZ123-456789/2006
Rechtsmaterie Abfallwirtschaftsgesetz 2002
Datum des Genehmigungsbescheides 01.03.2006
ausstellende/s Behörde/Gericht LH Niederösterreich

Links zu anderen Systemen (z.B. zu behördeninternen Aktensystemen)

Kommentare

Dokumente

Gegenstand

Details Bescheidinhalte und Termine (Absätze)

hinzugefügte Abfallarten

beendete Abfallarten

Aktionen	Ruhend	Schl.Nr.	Spez.	Gef.	Bezeichnung	Wirksam von	Wirksam bis	S	B	Anlage
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31409			Bauschutt (keine Baustell...	05.07.2019		X		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31409			Bauschutt (keine Baustell...	05.07.2019			X	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31409	18		Bauschutt (keine Baustell...	05.07.2019		X		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31409	18		Bauschutt (keine Baustell...	05.07.2019			X	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31411	29		Bodenaushub Bodenaus...	05.07.2019		X		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31411	29		Bodenaushub Bodenaus...	05.07.2019			X	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31411	35		Bodenaushub technische...	05.07.2019		X		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31411	35		Bodenaushub technische...	05.07.2019			X	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31412		g	Asbestzement	12.04.2006		X		

2 Endgültig freigeben

Durch das Bestätigen der Seite mit „Endgültig freigeben“ (2) wird das Bescheidobjekt (gegebenenfalls mit strukturierten Inhalten und dem Bescheiddokument) freigegeben, an den EBB übermittelt und in der öffentlichen Abfall Sammler-/Behandler Abfrage berücksichtigt.

„Endgültig freigeben“