

# Erfassen eines Standorts im EDM

## Anleitung

Diese Anleitung beschreibt, wie man im Elektronischen Datenmanagement (EDM) einen Standort erfasst und die Details beim Standort einträgt.

## Anlegen eines Standorts

Der **Login ins EDM** und der **Einstieg in die Stammdatenverwaltung ZAReg** werden in einer separaten **Anleitung [am EDM Portal](#)** beschrieben.

Um einen Standort zu erfassen, links im Navigationsbaum den Ordner „Standorte“ auswählen (1) und im Hauptfenster auf den Button „Standorte hinzufügen“ klicken.

Abbildung 1 Standort hinzufügen



- Ist **bereits ein Standort erfasst**, wird dieser unterhalb von „Standorte“ im Navigationsbaum und im Hauptfenster, wo erfasste Daten bearbeitet werden können, angezeigt.
- **Die Rückkehr zum Standort** und damit zur **Anlagenübersicht** erfolgt immer über den **Ordner „Standorte“** im Navigationsbaum.

Es öffnet sich der Block „Standort relevant für“: Hier ist der **Anwendungsbereich** bzw. die **Anwendungsbereiche** für den anzulegenden Standort auszuwählen (1).

Abbildung 2 Auswahl des Anwendungsbereichs für den anzulegenden Standort

The screenshot shows a web interface for creating a location. On the left is a navigation tree with 'Standorte' selected. The main area is titled 'Standort relevant für' and contains a list of application areas with checkboxes. A red box labeled '1' highlights the list. At the bottom right, a button labeled 'Weiter' is highlighted with a red box labeled '2'.

| Standort relevant für   |  |
|---|--|
| Bitte geben Sie mindestens einen zutreffenden Anwendungsbereich für den anzulegenden Standort an. |  |
| <input type="checkbox"/>  | Abfallbehandlung (Standort mit Abfallbehandlungsanlagen)             |
| <input type="checkbox"/>  | EAG (Standort mit Sammelstelle für Elektro- und Elektronikaltgeräte) |
| <input type="checkbox"/>  | Batterien (Standort mit Sammelstelle für Batterien)                  |
| <input type="checkbox"/>  | Radon (Standort mit Radon-Relevanz lt. Radonschutzverordnung)        |
| <input type="checkbox"/>  | Sonstige (Standort mit sonstigen Anwendungsbereichen)                |

Block „Allgemeine Daten“: Eintragen des Standort-Namens (1) und evtl. eines Kurznamens, falls erwünscht. Der **Kurzname** wird in Zukunft im Navigationsbaum angezeigt.

Abbildung 3 Eingabe des Standortnamens beim Block „Allgemeine Daten“

The screenshot shows the 'Allgemeine Daten' form. The 'Name' field is highlighted with a red box labeled '1' and contains the text 'Beispielstandort 01'. The 'Kurzname' field contains 'Bsp.-Standort 01'. At the bottom right, a button labeled 'Speichern und weiter' is highlighted with a red box labeled '2'.

| Allgemeine Daten |                     |
|------------------|---------------------|
| Standort-GLN     | GLN GS1             |
| Name *           | Beispielstandort 01 |
| Kurzname         | Bsp.-Standort 01    |
| Alternativname   |                     |
| TNP-Nummer       |                     |

Der Standort wurde nun angelegt. Er scheint links im Navigationsbaum auf:

Abbildung 4 Der Standort wurde erfasst. Bevor er freigegeben werden kann (siehe „Freigabe des Standorts“), müssen noch weitere Eintragungen getätigt werden.

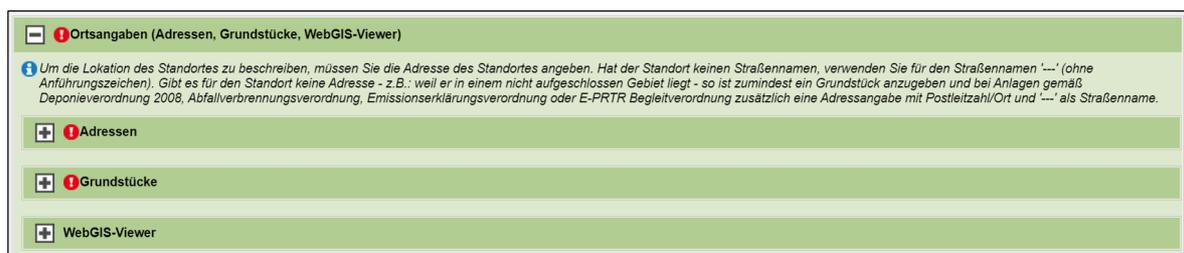


- Im Block „Allgemeine Daten“ scheint nun die **Standort-GLN** auf. Vor der Freigabe (siehe Abbildung 13) sind noch Daten beim Standort zu erfassen.
- Das „**rot**“ markierte **Kästchen** weist darauf hin, dass noch eine Adresse oder ein Grundstück eingetragen werden muss.

## Erfassen der Details zu einem Standort

Zunächst werden die verpflichtenden Daten beim Block „Ortsangaben“ auf dem Reiter „Allgemeine Daten“ eingetragen:

Abbildung 5 Block „Ortsangaben“ mit den Unterblöcken „Adressen“, „Grundstücke“ und „WebGIS-Viewer“



## Block „Ortsangaben (Grundstücke, Koordinaten, WebGis-Viewer)“

Subblock „Adressen“ öffnen, Button „Adresse hinzufügen“ klicken und Adresdaten eingeben

Abbildung 6 Eingabe der Adresdaten

Deponieverordnung 2008, Abfallverbrennungsverordnung, Emissionserklärungsverordnung oder E-PRTR Begleitverordnung zusätzlich eine Adressangabe mit Postleitzahl/Ort und ... als Straßenname.

**Adressen**

Staat \* Österreich

PLZ/Ort \*

Straße \*

Hausnummer Stiege Stock Tür

Adresszusatz

Abbrechen **Speichern und zurück**

Bestätigen mit „Speichern und zurück“. Ist die Adresse nicht eindeutig, folgt ein **Abgleich mit den „Adressen aus dem Gebäude- und Wohnregister“**:

Die korrekte Adresse auswählen, nach unten scrollen und mit „Speichern und zurück“ bestätigen:

Abbildung 7 Auswahl der exakten Adresse beim Abgleich mit den „Adressen aus dem Gebäude- und Wohnregister“

**Adressen aus dem Gebäude- und Wohnregister**

Bitte prüfen Sie genau, ob eine der hier gelisteten Adressen Ihren Eingaben entspricht und wählen Sie die korrekte Adresse aus der Liste aus.

| Auswahl               | Adresse                       |
|-----------------------|-------------------------------|
| <input type="radio"/> | Stubenbastei 1, Stock 4, 1010 |
| <input type="radio"/> | Stubenbastei 1, Stock 1, 1010 |
| <input type="radio"/> | Stubenbastei 1, Stock 2, 1010 |

Die Adresse ist nun eingetragen – diese kann jederzeit bearbeitet oder gelöscht werden:

Abbildung 8 Änderung oder Löschung der Adresse

**Adressen** Freigegeben am 24.11.2022

1 Datensätze

Anzahl der Datensätze pro Seite: 20

| Aktionen  | BL | Bezirk               |
|---|----|----------------------|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | W  | Wien 1.,Innere Stadt |

Mit dem „Stiftsymbol“ einen Block bearbeiten

Mit dem „Mistkübel-Symbol“ die Adresse löschen

## Subblock „Grundstück“ (siehe Abbildung 5)

Falls für den Standort aufgrund rechtlicher Vorgaben Grundstücke anzugeben sind, können diese hier eingetragen werden, zB Inhaber von Anlagen gemäß Deponieverordnung 2008, Abfallverbrennungsverordnung oder E-PRTR Begleitverordnung.

Button „**Grundstück hinzufügen**“: Eingabe der Katastralgemeinde und der Grundstücksnummer bzw. den Grundstücksnummern.

Abbildung 9 Katastralgemeinde beim Grundstück hinzufügen

Ortsangaben (Adressen, Grundstücke, WebGIS-Viewer) Freigegeben am 11.01.2016

Um die Lokation des Standortes zu beschreiben, müssen Sie die Adresse des Standortes angeben. Hat der Standort keinen Straßennamen, verwenden Sie für den Straßennamen '...' (ohne Anführungszeichen). Gibt es für den Standort keine Adresse - z.B.: weil er in einem nicht aufgeschlossen Gebiet liegt - so ist zumindest ein Grundstück anzugeben und bei Anlagen gemäß Deponieverordnung 2008, Abfallverbrennungsverordnung, Emissionserklärungsverordnung oder E-PRTR Begleitverordnung zusätzlich eine Adressangabe mit Postleitzahl/Ort und '...' als Straßennamen.

**Grundstücke**

Inhaber von Anlagen gemäß Deponieverordnung 2008, Abfallverbrennungsverordnung, Emissionserklärungsverordnung und E-PRTR Begleitverordnung müssen zusätzlich zur Adresse auch die Grundstücke des Standorts angeben

Katastralgemeinde: 2301

Grundstücksnr:

- 23018 Alpeitai
- 23001 Aspang
- 23002 Edlitz
- 23003 Feistritz
- 23004 Grimmenstein
- 23005 Großes Amt
- 23006 Grottdorf

Abbrechen ➔ Speichern und zurück

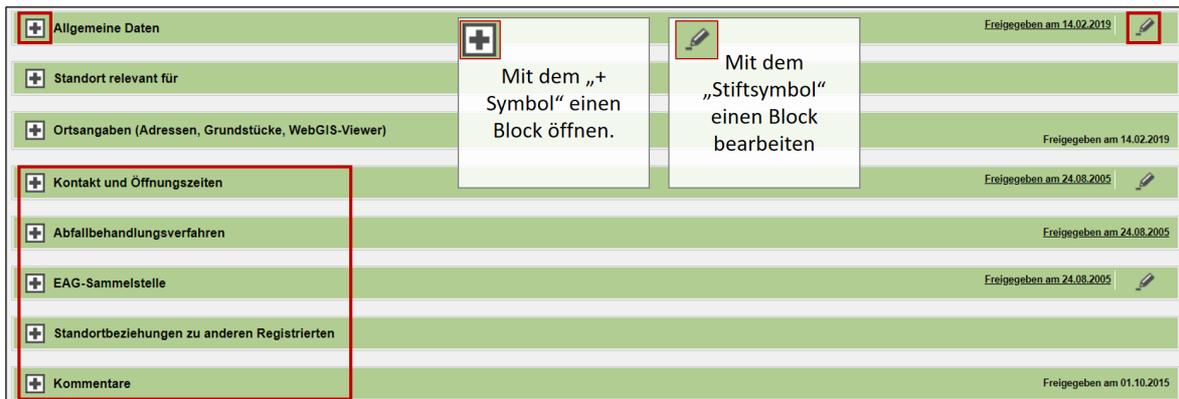
Sollten mehrere Katastralgemeinden betroffen sein, kann nach der Eingabe erneut auf den Button „Grundstück hinzufügen“ geklickt und die Grundstücksnummer/n der anderen Katastralgemeinde ergänzt werden.

## Subblock „WebGis-Viewer“ (siehe Abbildung 5)

Der Standort selbst kann hier nicht verortet werden, nur die gesamte Betriebsanlage und die Anlagen am Standort (zur Verortung siehe die Anleitung „Erfassen von Anlagen“ am EDM Portal).

Weitere mögliche Angaben am Standort (Blöcke) werden in Folge beschrieben:

Abbildung 10 Alle Blöcke beim Standort



### Block „Kontakt und Öffnungszeiten“

Eintragen einer Kontaktperson am Standort, die für Nachfragen direkt kontaktiert werden kann:

„Stift-Symbol“ oben rechts zum Bearbeiten klicken und Kontaktdaten eintragen. Die Eintragung der Öffnungszeiten ist optional.

### Block „Abfallbehandlungsverfahren“

Button „Abfallbehandlungsverfahren hinzufügen“: Suchassistent für Sammel- und Behandlungsverfahren wird geöffnet. Nach Auswahl der entsprechenden Behandlungsverfahren im Suchassistenten werden diese mit dem Button „Auswahl übernehmen und zurück“ in die Liste der Abfallbehandlungsverfahren ergänzt.

### Block „Standortbeziehungen zu anderen Registrierten“

Wenn der Standort temporär oder dauerhaft übertragen wurde, sind hier die Informationen zur Übertragung zu sehen.

Abbildung 11 Block „Standortbeziehungen zu anderen Registrierten“

| Standortbeziehungen zu anderen Registrierten |                   |              |                                    |                        |        |           |
|--|-------------------|--------------|------------------------------------|------------------------|--------|-----------|
| Protokollierung der Übertragungen            |                   |              |                                    |                        |        |           |
| 0 Datensätze                                 |                   |              |                                    |                        |        |           |
| Übertragender                                | An wen übertragen | Standort-GLN | Wirksamkeitsbeginn der Übertragung | Status der Übertragung | Aktion | Anmerkung |
| Keine Einträge gefunden.                     |                   |              |                                    |                        |        |           |

## Block „Kommentare“

Button „**Kommentar hinzufügen**“: Hier können Kommentare zum Standort hinzugefügt werden. Auch Länderbehörden können diese Funktion nutzen, wenn zB die Stammdaten in Rücksprache mit dem Registrierten geändert werden.

„Thema“ und „Inhalt“ ausfüllen und mit „Speichern und zurück“ bestätigen.

Abbildung 12 Block „Kommentare“



## Weitere Blöcke

Wird einer der Anwendungsbereiche „**EAG**“, „**Batterien**“ oder „**Radon**“ beim Block „Standort relevant für“ (siehe Abbildung 2) ausgewählt, kommt ein jeweiliger Block („**EAG-Sammelstelle**“, „**Batterien-Sammelstelle**“, „**Radonspezifische Daten des Standorts**“) hinzu. Bei den ersten zwei sind Art und Ausstattung der Sammelstelle auszuwählen, bei Radon der Arbeitsplatztyp.

## Freigabe des Standorts

Um den Standort freizugeben, rechts oben in der Toolbar auf das „Freigabe“-Symbol klicken (1). Anschließend mit „Ok“ bestätigen.

- Die „**weiß**“ hinterlegten Ordner im Navigationsbaum bedeuten, dass noch Daten am Standort freizugeben sind.
- Alle Eintragungen und Änderungen sind erst dann für andere Benutzer:innen, wie die Behörde, sichtbar, wenn die Änderungen freigegeben werden.
- Info zum **Zurücksetzen des Standorts**: Die Eingaben am Standort können mit dem „Zurücksetzen-Symbol“ in der Toolbar verworfen werden.

Abbildung 13 Freigabe des Standorts



Der Ordner links im Baum ist nun gelb hinterlegt, der Standort ist freigegeben:

Abbildung 14 Freigegebener Standort



**Erstellt von**

Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie

Abteilung V/4 – EDM Programm Umwelt

Telefon: +43 1 71162 613528

E-Mail: [edm@bmk.gv.at](mailto:edm@bmk.gv.at)

Erstellt am: 30. Januar 2023