

# Merkblatt zur EDM-Registrierung für Lebensmitteleinzelhändler und buchführungspflichtige Lebensmittelgroßhändler

[edm.gv.at](https://edm.gv.at)

Um gemäß § 11a Abfallwirtschaftsgesetz 2002 melden zu können, ist eine Registrierung im EDM notwendig. Im Folgenden werden die dazu notwendigen Schritte dargestellt.

**Achtung!** Der Registrierungsprozess kann durch die Passwortzustellung über den Postweg längere Zeit in Anspruch nehmen, wenn keine Elektronische Zustellung im USP (Unternehmensserviceportal) aktiviert worden ist.

## Ablauf der Registrierung

Die Registrierung erfolgt in zwei Schritten. **Schritt 1** ist der Registrierungsantrag; **Schritt 2** ist der Einstieg (Login) in das Register mittels der zugesendeten Zugangsdaten. Die Registrierung ist erst abgeschlossen, wenn Schritt 2 erfolgt ist.

Bitte beachten Sie, dass alle Felder, die mit einem \* markiert sind, Pflichtfelder sind.

## Schritt 1:

Der Aufruf des Registrierungsantragsformulars erfolgt direkt auf der Startseite des EDM:

The screenshot shows the homepage of the Electronic Data Management (EDM) system. The header is green with the text "Willkommen im Elektronischen Datenmanagement - Umwelt" and a "Home" link. Below the header, there are three main columns: "Aktuelles", "Wartung", and "Login".

- Aktuelles:** Contains three "Release" sections. The first is for "eBatterien: Neue Version 1.5.0 ab sofort online" (10.01.2024). The second is for "Anwendung Lebensmittelweitergabe: Release MVP1 ab sofort online" (07.12.2023). The third is for "Anwendung eVerbringung: Neue Version ab sofort online" (30.11.2023).
- Wartung:** Contains three "Wartung" sections. The first is for "EDM Ausfall am Donnerstag, 13. Juli 2023" (07.07.2023). The second is for "EDM Ausfall am Dienstag, 04. Juli 2023" (23.06.2023). The third is for "EDM Benutzerbereich und Dokumenten-Management-System (DMS)" (30.05.2023).
- Login:** Contains a "Login" section with input fields for "Hauptbenutzername \*" and "Passwort \*", and a link for "Login mit Nebenbenutzernamen". Below this is a blue button labeled "Antragsformular" with an arrow pointing to the "Registrierung" section.

The "Registrierung" section contains the following text:

**Registrierungsantrag:** Zur Arbeit mit dem Elektronischen Datenmanagement ist ein Registrierungsantrag auszufüllen.

**Registrierungsinformationen:** Hier sind weiterführende Informationen zum Registrierungsantrag bereitgestellt.

Nach Aufruf des Registrierungsantragsformulars geben Sie die Daten zu Ihrem Unternehmen menügeführt an. Für ein Unternehmen wählen Sie bitte den Eintrag „juristische Person / Organisation“

The screenshot shows a registration form with a green header containing a minus sign icon and the text "Person / Organisation". Below the header, there are three radio button options:

- Juristische Person / Organisation
- Natürliche Person

bzw. „natürliche Person“, falls Sie ein Einzelunternehmen sind.

The screenshot shows the same registration form as above, but with the "Natürliche Person" radio button selected:

- Juristische Person / Organisation
- Natürliche Person

Wichtig: Falls Ihr Unternehmen bereits über eine **GLN der öffentlichen Verwaltung**<sup>1</sup> verfügt, geben Sie diese bitte in den „Basisdaten“ an: In diesem Fall werden Name, Rechtsform, Branchencode und Adresdaten automatisch mit dem Unternehmensregister für Zwecke der Verwaltung (URV) abgeglichen und in das EDM-Registrierungsantragsformular übernommen.

**Basisdaten Juristische Person / Organisation**

Österr. Firmenbuchnr. FN

Vereinsregisternummer

Ergänzungsregisternummer

**GLN der öffentlichen Verwaltung**

Name \*

Rechtsform \*

---

<sup>1</sup> GLN steht für „Global Location Number“ und stellt eine eindeutige international verwendbare Unternehmenskennung („Identifier“) dar. Ihre GLN können Sie im WKO Firmen A-Z abfragen: <https://firmen.wko.at/SearchSimple.aspx>

Alternativ zur GLN ist bei juristischen Personen auch die Eingabe einer gültigen Firmenbuch-, Vereinsregister- oder Ergänzungsregisternummer als Identifikationsnummer möglich. Bei natürlichen Personen kann alternativ eine gültige Firmenbuchnummer angegeben werden.

☰ **Basisdaten Natürliche Person**

Österr. Firmenbuchnr. FN	i	<input style="width: 95%;" type="text"/>
GLN der öffentlichen Verwaltung	i	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Geburtsdatum *	i	<input style="width: 95%;" type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>
Anrede *	i	<input style="width: 95%;" type="text" value="Herr"/> ▼
Akademischer Grad	i	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Vorname *	i	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Familienname/Nachname *	i	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Nur, wenn Ihr Unternehmen über keine GLN der öffentlichen Verwaltung oder eine der anderen genannten Identifikationsnummern verfügt, tragen Sie bitte Name und Rechtsform<sup>2</sup> in das Formular ein und geben die geforderten Adressdaten (Sitz des Unternehmens) bei den „Basisdaten Sitz“ ein.

Unter „Basisdaten Sitz“ werden Sie anschließend im Regelfall aufgefordert, einen Eintrag aus der Liste zu wählen (siehe folgendes Beispiel):


**Noch zu erledigen. Bitte passen Sie folgende Eingaben an:**




! **PLZ/Ort:** Es muss ein Eintrag aus der Liste gewählt werden.


---





<sup>2</sup> Die Auswahl der Rechtsform erfolgt aus dem Drop-Down-Menü.


**Basisdaten Sitz**

Staat \*  Österreich

PLZ/Ort   5071 

Straße \*  Musterstraße

Hausnummer  1| Stiege  Stock  Tür 




Adresszusatz 


E-Mail 

Wählen Sie daher die zutreffende Ortsangabe aus dem Drop-Down-Menü (siehe Beispiel):

**Basisdaten Sitz**

Staat \*  Österreich

PLZ/Ort   5071 

Straße \*  **5071 Gois (Wals-Siezenheim)**

Hausnummer  **5071 Himmelreich (Wals-Siezenheim)**

Adresszusatz  **5071 Kleßheim (Wals-Siezenheim)**

E-Mail  **5071 Käferheim (Wals-Siezenheim)**

**5071 Salzburg (Salzburg)**

**5071 Schwarzenbergkaserne (Wals-Siezenheim)**

**5071 Siezenheim (Wals-Siezenheim)**

**5071 Viehhausen (Wals-Siezenheim)**

**5071 Wals (Wals-Siezenheim)**

**5071 Walsberg (Wals-Siezenheim)**

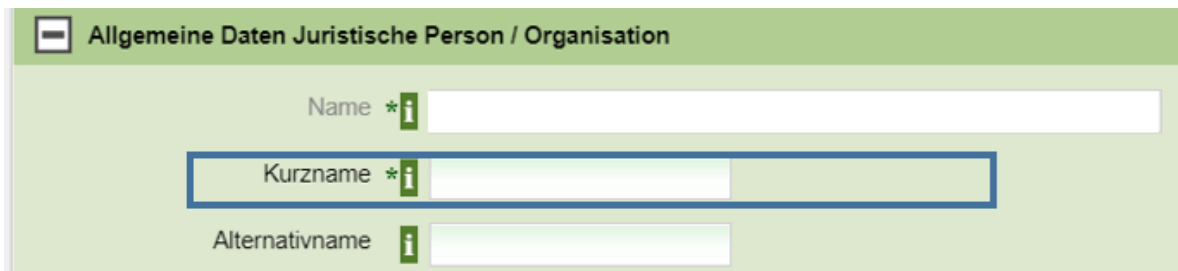
weitere Einträge vorhanden...

Sind alle Daten vollständig eingegeben, so gelangen Sie jeweils durch Klick auf „Weiter“ auf die nächste Seite.

[Abbrechen](#)

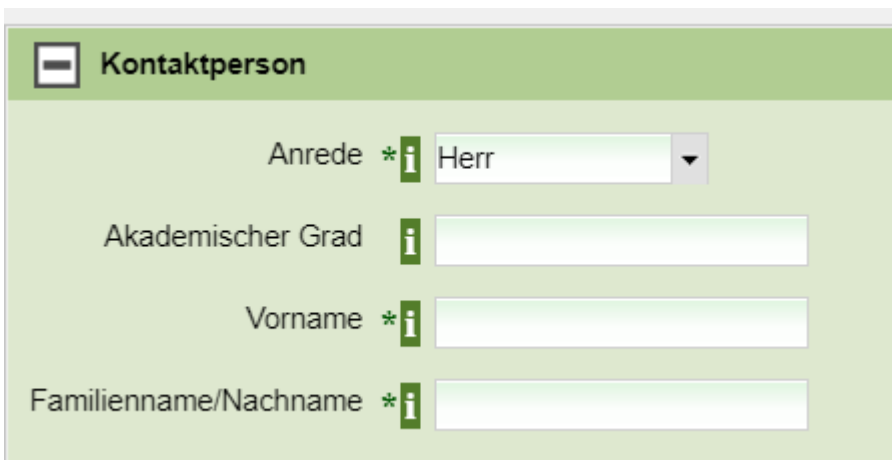
Das EDM prüft, ob das Unternehmen bereits im EDM registriert ist. Diese Prüfung dauert nur wenige Sekunden. Mögliche Doppelseinträge werden aufgelistet. Bitte prüfen Sie, ob Ihr Unternehmen bereits im EDM registriert ist und setzen Sie das Ausfüllen des Registrierungsantrags nur fort, wenn Ihr Unternehmen nicht in der Liste aufscheint.

Auf der nächsten Seite werden Sie als juristische Person aufgefordert, einen frei wählbaren Kurznamen für Ihr Unternehmen anzugeben. Dieser Namensabkürzung wird zur Anzeige des Unternehmens am Bildschirm verwendet.




The screenshot shows a form titled "Allgemeine Daten Juristische Person / Organisation". It contains three input fields: "Name" with an asterisk and an information icon, "Kurzname" with an asterisk and an information icon (highlighted with a blue border), and "Alternativname" with an information icon.

Weiters muss eine Kontaktperson des Unternehmens angegeben werden, die für Rückfragen zum Unternehmen zur Verfügung steht.



The screenshot shows a form titled "Kontaktperson". It contains four input fields: "Anrede" with an asterisk and an information icon, a dropdown menu showing "Herr", "Akademischer Grad" with an information icon, "Vorname" with an asterisk and an information icon, and "Familiename/Nachname" with an asterisk and an information icon.

Falls Sie eine von der Sitzadresse des Unternehmens abweichende Zustelladresse verwenden möchten, können Sie diese hier angeben bzw. durch Klick auf das Bleistiftsymbol bearbeiten.

Adressen			
Aktionen	Adresstyp	BL	Bezirk
	Manuell erfasste Sitzadresse im EDM	SBG	Salzburg-Umgebung
	Zustelladresse	SBG	Salzburg-Umgebung

Auf der nächsten Seite, müssen Sie die zutreffende Tätigkeit auswählen. Sie finden die Angabe „Ich bin gemäß § 11a AWG 2002 meldepflichtiger Lebensmitteleinzel- oder – großhändler (Lebensmittelweitergabe)“ unter der Überschrift „Tätigkeitsprofil Abfall spezifisch“:

**Tätigkeitsprofil Abfall spezifisch**

**Auswahl der Tätigkeit**

**Sonstige abfallwirtschaftsrechtliche Registrierungs- bzw. Meldepflichten**

- Ich bin Hersteller oder Importeur von Kompost
- Ich bin Hersteller von Recycling-Baustoff-Produkten
- Meldepflichtige gem. AltfahrzeugeV
- Ich bin gemäß § 11a AWG 2002 meldepflichtiger Lebensmitteleinzel- oder -großhändler (Lebensmittelweitergabe)

Auf der letzten Seite finden Sie die Zusammenfassung Ihrer Angaben. Bitte prüfen Sie diese genau. Als letzten Schritt werden Sie aufgefordert, die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen<sup>3</sup>“ des EDM durch Anklicken der entsprechenden Checkbox zu akzeptieren.

Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Zuletzt müssen Sie den Registrierungsantrag durch Klick auf „Senden“ an die EDM-Registrierungsstelle übermitteln.

<sup>3</sup> Im Wesentlichen verpflichten Sie sich dabei, die Ihnen zugeteilte Identifikationsnummer (GLN) nicht missbräuchlich zu verwenden.

Abbrechen

Zurück

Senden

## Schritt 2:

Im nächsten Schritt werden Ihnen die Zugangsdaten ins EDM (Benutzername inkl. Personen-GLN als Identifizierungsnummer und Passwort) von der EDM-Registrierungsstelle zugesendet. Als EDM-Registrierungsstelle agiert aktuell die Umweltbundesamt GmbH.

Behördliche Nachrichten (RSa, RSb-Schreiben, Fensterkuvert-Sendungen), darunter fällt auch das Schreiben der EDM-Registrierungsstelle, können sicher und schnell über das elektronische Postfach **Mein Postkorb**<sup>4</sup> zugestellt und abgeholt werden können. Das elektronische Postfach **Mein Postkorb** kann direkt aus dem angemeldeten Bereich des **Unternehmensserviceportals (USP)** aufgerufen werden.

Ist ihr Unternehmen NICHT im Unternehmensserviceportal registriert und haben Sie bei der Registrierung eine E-Mail-Adresse angegeben, wird Ihnen der Benutzernamen inkl. der Personen-GLN per E-Mail übermittelt. Das Passwort wird Ihnen per Post an die im Registrierungsantrag angegebene Sitzadresse übermittelt. Ein entsprechender Postlauf ist zu berücksichtigen.

Ist ihr Unternehmen NICHT im Unternehmensserviceportal registriert und haben Sie bei der Registrierung keine E-Mail-Adresse angegeben, werden Ihnen die Zugangsdaten per Post an die im Registrierungsantrag angegebene Sitzadresse übermittelt. Diesfalls wird Ihnen in einem 1. Brief der Benutzername inkl. der Identifikationsnummer und eine

---

<sup>4</sup> Näher Informationen zur elektronischen Zustellung finden Sie bitte unter: [Elektronische Zustellung \(eZustellung\) \(usp.gv.at\)](#). Das USP ist über die Website [www.usp.gv.at](http://www.usp.gv.at) zu erreichen; die Anmeldung erfolgt über die ID Austria oder die 3-teiligen USP-Zugangsdaten (bestehend aus Teilnehmer-Identifikation, Benutzer-Identifikation und PIN). Falls Sie weitere Fragen zu „Mein Postfach“ haben, wenden Sie sich bitte an den USP-Helpdesk. Die Kontaktdaten finden Sie unter: <https://www.usp.gv.at/ueber-das-usp/index/kontakt.html>



Woche später in einem 2. Brief das Passwort übermittelt. Entsprechend dem jeweiligen Postlauf ist dafür ein Zeitraum von bis zu 3 Wochen einzukalkulieren.

Zum Abschluss der Registrierung müssen Sie sich mit den übermittelten Zugangsdaten im EDM einloggen.



The image shows a login form with the following elements:

- Title: **Login**
- Field: **Hauptbenutzername \*** (with an empty text input box)
- Link: [Login mit Nebenbenutzernamen](#)
- Field: **Passwort \*** (with an empty text input box)
- Button: **Anmelden**

Hinweis: Wenn Sie im EDM angemeldet sind, finden Sie unter „Anwendungen laut Tätigkeitsprofil“ das Formular für die Meldung gem. § 11a AWG 2002 „Lebensmittelweitergabe“.

**Rückfragehinweis**

Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie,  
Abteilung V/6 – Abfallvermeidung, -verwertung und -beurteilung

Stand: 15. Januar 2024

E-Mail: [V6@bmk.gv.at](mailto:V6@bmk.gv.at)